



Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha

3553 Kistokaj, Szabó Lőrinc u. 53.

Tel.: 30/742-4622

30/742-6123

E-mail: ovoda@kistokaj.hu



Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsődei Házirend



Készítette:

**Gyurkó Tiborné
intézményvezető**

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Az intézmény adatai	3
2. A házirend törvényessége.....	4
3. Bevezetés.....	5
4. A házirend célja, feladata	5
5. A bölcsőde nyitvatartása.....	6
6. A nevelési év rendje, nevelés nélküli napok, szünetek.....	6
7. A bölcsődei ellátás igénylésének szabályai	7
8. A bölcsődei ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok.....	8
9. A bölcsődébe járás szabályai.....	9
10. Balesetvédelmi, egészségvédelmi szabályok	10
11. Távolmaradás bejelentésének és igazolásának eljárásrendje	11
12. Bölcsőde-kultúra magatartási szabályok	11
13. A gyermekek jogai, a szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei.....	12
14. A kapcsolattartás formái és ideje.....	14
15. A gyermek étkeztetése, étkezési díj fizetés	15
16. A Házirend nyilvánossága.....	16
17. A Házirend időbeli és térbeli hatálya	17

1. Az intézmény adatai

Név	Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha	
Cím	3553 Kistokaj, Szabó Lőrinc u. 53.	
Telefonszám	Óvoda	30/742-6123
	Bölcsőde	30/742-4622
	Konyha	30/742-6373
E-mail	ovoda@kistokaj.hu	
Honlap	www.kistokajiovi.hu	
Adószám	16678693-2-05	
OM azonosító	202244	
Intézményvezető	Gyurkó Tiborné	
Szakmai vezető	Kupainé Szendrei Ivett	
Óvodai férőhelyszám	100 fő	
Bölcsődei férőhelyszám	24 fő	
Nyitvatartási idő	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
A nevelési év rendje	Adott év szeptember 1-jétől, a következő év augusztus 31-ig.	

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

2. A házirend törvényessége

A házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek figyelembevételével készült:

Külső szabályzók:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

Belső szabályzók:

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsődei Szakmai Program
- Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsődei Szervezeti és Működési Szabályzat

A házirendet az intézményvezető készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el, az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál, a fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend jogszerűségét. Hasonló eljárást kell követni a házirend módosítása során is.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha az érdekképviselői fórum, illetve az alkalmazotti közösség erre javaslatot tesz.

A házirend a bölcsőde önálló, belső jogforrása. Az intézmény belső működését a szakmai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt határozza meg.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatását igénybe vevő bölcsődés gyermekekre és szüleire és a bölcsődét látogató külsős személyekre is vonatkozik.

3. Bevezetés

A bölcsőde tiszteletben tartja a beíratott gyermekek alapvető jogait, az őket képviselő szülők jogait és kötelezettségeit az eredményes együttműködés érdekében. A bölcsődében 20 hetes kortól három éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41. § (1) bekezdése értelmében meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- A biztonságos nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről
- A testi, a szociális, az érzelmi képességek támogatásáról, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A bölcsődei nevelő-gondozó- munkánk gyermekközpontú, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását, és család barát –figyelemmel van a szülők igényeire.

Feladatunk: a kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkör megteremtése, a gyermeki személyiség fejlesztése, testi épségünk megóvása.

Célunk, hogy a kis bölcsődések biztonságban, szeretve érezzék magukat.

Ehhez elengedhetetlen a bölcsőde és a családok szoros kapcsolata, bizalmon alapuló együttműködése.

4. A házirend célja, feladata

A házirendben foglalt előírások célja, olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a kisgyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és a bölcsőde megfelelő működését. A házirendben megfogalmazott szabályok

vonatkoznak a bölcsődés gyermekek szüleire, az intézmény valamennyi dolgozójára és a bölcsődét látogató külsős személyekre is.

5. A bölcsőde nyitvatartása

A bölcsőde hétfőtől péntekig napi 10 órás nyitva tartással üzemel: $7^{00} - 17^{00}$

A bölcsőde napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként eltérések lehetségesek, illetve az évszakokhoz, időjáráshoz, létszámhoz igazodva változhatnak.

$7^{00} - 10^{30}$: A gyermekek folyamatos érkezése, fogadása, játék a csoportszobában, különféle tevékenységek, egyéni vagy mikrocsoportos képességfejlesztés kötött vagy kötetlen formában. Közben tisztálkodás reggeli és tízórai.

$10^{30} - 11^{30}$: Udvari játék, levegőzés.

$11^{30} - 12^{00}$: Előkészület az ebédhez, tisztálkodás, ebéd.

$12^{00} - 15^{00}$: Tisztálkodás, készülődés a lefekvéshez, mese- és zenehallgatás, délutáni pihenés, ébredés.

$15^{00} - 17^{00}$: Tisztálkodás, uzsonna, játék a csoportszobában vagy az udvaron, folyamatos hazamenetel.

6. A nevelési év rendje, nevelés nélküli napok, szünetek

A bölcsődei nevelési év:

- Az adott év szeptember 1 – a következő év augusztus 31-ig tart.

A Gyvt. 43. § (4) bekezdése alapján a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. Az intézmény minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket/törvényes képviselőket a nyári zárva tartási rendjéről.

Az őszi – tavaszi iskolai szünet alatt a bölcsőde nyitva tart, de a gyermeklétszámtól függően összevont csoporttal működhet.

December hónapban a tapasztalat azt mutatta, hogy karácsony és szilveszter közötti időszakban (3-4 nap) nem igénylik a bölcsődei ellátást. A fenntartó engedélyével ügyeletet tartunk, vagy zárva tartunk.

A bölcsődében a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43. § (1) bekezdése alapján április 21-én, vagy ha az heti pihenő vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ennek a napnak a célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A Gyvt. 43. § (5) bekezdése értelmében “A miniszter rendeletben a bölcsődék számára – a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében – nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg.” Ilyenkor a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel.

A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről az intézmény honlapján, a csoportok üzenő tábláján, illetve a közösségi oldalakon és a szülői szervezet zárt csoport oldalán tájékoztatjuk a szülőket minimum 7 munkanappal előtte. A szülő az időpont megismerését aláírásával igazolja.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

7. A bölcsődei ellátás igénylésének szabályai

A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, illetve harmonikus testi- és szellemi fejlődésük elősegítése az életkori- és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

- A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.
- Ha a gyermek a 3. életévet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- Bölcsődében a gyermek 20 hetes korától vehető fel a 3. életévének betöltéséig, vagy annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a 3. életévét betölti.
- A bölcsődei ellátás igénylése önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.
- A kérelemről az intézményvezető dönt, a döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Ha a szülő/törvényes képviselő az intézmény

vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezési kérelmet nyújthat be az intézményvezetőnél.

- A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának a napja (a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatás első napja).
- A bölcsődébe való beszoktatás fokozatosan történik, annak érdekében, hogy az adaptációs időszak minél kíméletesebb legyen. A fokozatosság az anyától való leválást és a bölcsődében töltött időt is jelenti, időtartama kb.2 hét.
- A beszoktatás mindig a szülővel/törvényes képviselővel előre megbeszélte és egyeztetett időpontban történik.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kezdeményezi, vagy a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a család-és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal is kezdeményezheti.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet 36 § alapján előnyt élvez az a gyermek, akinek szülei keresőtevékenységet folytatnak és erről munkáltatói igazolást nyújtanak be.

8. A bölcsődei ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

- A bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi-vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- Az óvodai nevelésre érett gyermek esetén, ha a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig. Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa

szakvéleménye kiállításához más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb) véleményét is kikérheti.

- Ha a szülő/törvényes képviselő már nem kívánja a bölcsődei ellátást igénybe venni gyermeke számára és azt előre írásban jelzi.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

9. A bölcsődébe járás szabályai

- A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlődéséről, egészségi állapotáról, a napközben történt eseményekről, melyekben a gyermek érintett, dokumentációt vezetnek. A gyermek egészségügyi törzslapot a bölcsőde orvosa dokumentálja. Az üzenő füzetben történnek a gyermekekkel kapcsolatos észrevételek közlése, és jellemzések a gyermekek pszichoszomatikus éréséről. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- A bölcsőde gondozói-nevelői a gyermekek fejlettségének, életkorának megfelelő napirend keretén belül gondoskodnak a rájuk bízott gyermekekről. A gondozás-nevelés alapelveit és szakmai követelményeit módszertani levelek határozzák meg.
- A bölcsődénk naponta reggel 7⁰⁰-tól- 17⁰⁰-ig fogadja az érkező gyerekeket. Reggel és délután a gyermekeket az őt hozó és elvivő szülő vagy felnőtt öltözteti, vetkőzteti az átadóhelyiségben. A fürdőszoba igénybevétele után (WC- használat, kézmosás, fésülködés) a csoportszobában vagy az időjárástól függően az udvaron átadják a gyermekeket a kisgyermeknevelőnek.
- Ha a gyermekcsoport már étkezik, akkor kérjük a szülők türelmét, mert ezen idő alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve étkezésének befejezését.
- A gyermekek bölcsődébe csak a törvényes képviselő (szülő, nevelő, gyám) jelenlétében érkehetnek és távozhatnak. Aki más felnőttet kér meg gyermeke behozatalára- elvitelére, köteles írásban nyilatkozatot tenni, illetve az üzenő füzetbe beírni a gyermekért járó felnőtt adatait. 16 éven aluli gyermeknek, ittas egyénnek sem adjuk ki a gyermeket!

- A bölcsődében nyitott öltözőszekrények vannak. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben. Az intézményben a gyermekek saját ruhájukban vannak. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!
- A beszoktatás a szülővel történik (általában 2 hét). Kérjük a Kedves Szülőket, hogy gyermeküket rendszeresen hozzák a bölcsődébe.
- Saját, otthoni játékot hozhat a gyermek a csoportba, de a behozott játékokkal a többi gyermek is játszhat. Természetesen nem a személyes, megnyugtatóhoz, alváshoz szükséges (anyapótló) játékról van szó.

10. Balesetvédelmi, egészségvédelmi szabályok

- A gyermeket tisztán, gondozottan hozzák a bölcsődébe, az időjárásnak megfelelően felöltöztetve. A gyerekek ruházata legyen praktikus, kényelmes. Szükséges az átöltözéshez tartalékruha, váltócipő, szükség esetén pelenka és törlőkendő.
- Kérjük, hogy balesetvédelmi szempontból a gyermekek nyakláncot, karkötőt, „lógós” fülbevalót ne viseljenek a bölcsődében tartózkodás ideje alatt.
- Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a gyermekek fürdőszobájába, a csoportszobába csak cipővédő felvétele után lépjenek be. A bölcsőde tisztasága, valamint nevelési szempont érdekében a gyermekeknek ételt, italt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.
- A bölcsődébe csak egészséges kisgyermek hozható! A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Betegség után, vagy hosszabb (3 munkanap) távollét esetén a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni a bölcsődében.
- Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.
- A bölcsődeorvos tapasztalatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő/törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét (szakorvosi vélemény) kérjük bemutatni.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kigyermeknevelő értesíti a szülőt/törvényes képviselőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél

előbb gondoskodjon a gyermeke hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

- A bölcsődében gyógyszert csak abban az esetben adhatunk be a gyermeknek, ha orvos javasolja a tartós gyógyszereszedést, kivéve antibiotikumok. A gyógyszert a szülő a gyermeke részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével hozhatja be.
- A bölcsőde egész területén, illetve a bölcsőde udvarán, a dolgozóknak, szülőknek és minden látogatónak egyaránt tilos a dohányzás!

11. Távolmaradás bejelentésének és igazolásának eljárásrendje

- Ha a szülő/törvényes képviselő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, akkor a távolmaradás okát a lehető legrövidebb időn belül közölje a bölcsődével telefonon, vagy személyesen. A gyermek hiányzását reggel 8⁰⁰-ig kérjük bejelenteni.
- A hiányzás után kérjük bejelenteni, melyik nap várható a gyermek megjelenése.
- A bölcsődébe rendszertelenül járó, igazolatlanul hiányzó gyermekek bölcsődei elhelyezése a megszűnhet. Igazolt mulasztás: ha a gyermek betegségét orvos igazolja, vagy, ha a távolmaradást a szülő írásban jelzi a kisgyermeknevelőnek.
- Beteg gyermek hiányzása, a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak érvényes orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő.

12. Bölcsőde-kultúra magatartási szabályok

- A bölcsődében a gondozási, nevelési feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
- A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és kisgyermeknevelő együttműködését, egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.

- Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondoz, nevel a kisgyermeknevelő, ami az egészséges és sérült gyermekekre egyaránt vonatkozik.
- A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön kívül a működést elősegítő egyéb munkatársaknak (élelmezés, bölcsődei dajka) is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulni a bölcsőde gondozó-nevelő munka eredményességéhez.
- Az intézményben történt mindenféle balesetet a bölcsőde vezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.
- Súlyos balesetet azonnal jelenteni kell a fenntartónak.

13.A gyermekek jogai, a szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei

A gyermeknek joga van:

- A testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jóllétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyének növeléséhez.
- Ahhoz, hogy a fejlődére ártalmas, környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelembe részesüljön.
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással-fizikai, szexuális, vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei:

- A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való

ellátást-, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.

- A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléshez segítséget kapjon.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek joga van ahhoz, hogy a bölcsődei ellátásról tájékozódjon, megfelelően informálódhasson.
- Joga van ahhoz, hogy: Megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelés-gondozását bízza, megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszeit, megismerje a bölcsődei csoport életét, napirendjét, megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi-, illetve személyi feltételeket, megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat, tájékoztatást és tanácsot kérjen a bölcsődei dolgozóktól, véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban. E jogát az Érdekképviseleti Fórum útján is gyakorolhatja.

A gyermek szülője/törvényes képviselője köteles:

- Gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani.
- Gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni.
- Gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni.
- Gyermek jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személlyel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni.
- Az intézmény házirendjét betartani.

Érdekképviseleti/szülői Fórum működése

Az intézmény fenntartójának a Gyvt. 35.§-a alapján szülői Érdekképviseleti Fórumot kell működtetni. Az érdekképviseleti fórum feladata, hogy megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat. Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben az intézmény vezetőjének. Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével

összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az abból származó bevételek felhasználásáról. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál: az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén vagy az iratbetekintés megtagadásakor.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról 15 napon belül.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

14. A kapcsolattartás formái és ideje

A család és bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud közvetítőként fellépni.

- **Szülői értekezletet** évente kétszer tartunk, ősszel és tavasszal. Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.
- **Hirdető táblán** aktuális közléseket, információkat teszünk közzé.
- A **családlátogatásokat** a gyermekek felvételét megelőzően vagy aktuálisan szükséges kezdeményezni.
- Az intézmény a szülővel történő bölcsődei **beszoktatással** (két hét) megkönnyíti a gyermek számára az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére. A fokozatos beszoktatás eredményeként a szülők is nyugodtabban dolgozhatnak.
- A kisgyermek nevelők a gyermek beszoktatásáról megfigyelést készítenek, ezután pedig negyed évenként a gyermek fejlődéséről, pszicho- szomatikus éréséről összegzést írnak az **üzenő füzetbe** a szülők tájékoztatására. Az üzenő füzet a kölcsönös tájékoztatásra szolgál, a szülő is írhat bele.
- A nevelőnő-szülő napi találkozója akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli **információcsere**.

- A **bölcsőde vezetője** előzetesen megbeszélte időpontban **fogadja** a szülőket az esetlegesen felmerülő problémák, kérdések megbeszélésére.
- Az **Érdekképviseleti Fórum** tagjai is minden csoportban képviselik a szülőket, Ők közvetítenek az intézményvezető felé.
- Folyamatosan módot adunk a családoknak a **bölcsődei életbe való betekintésre**. Kérésünk annyi, hogy látogatásuk időpontját gyermekük nevelőnőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
- A szülők igénye szerint külön **programokat** is szervezünk. (születésnapok, gyermeknap, farsang)

15.A gyermek étkeztetése, étkezési díj fizetés

A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése, a bölcsőde feladata. Az élelmiszerekből vett ételmintát köteles 72 órán át megőrizni. Ezért születésnapokra csak cukrász és egyéb élelmiszerüzletben vásárolt torta hozható.

Étkezések időpontja:

- Reggeli: 8³⁰- 9³⁰óra
- Tízórai: 10⁰⁰-10³⁰ óra
- Ebéd: 11³⁰-12⁰⁰ óra
- Uzsonna: 15⁰⁰-15³⁰ óra

A bölcsődében csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. A mindenkori étkezési térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés a) pontja, és a (2) bekezdés c) pontja alapján az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés jogosultsági feltételeinek a fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben {a továbbiakban: Korm. rendelet} foglaltak szerint kell igazolni.

Ennek alapján a bölcsődei ellátásban és az óvodai ellátásban részelülő gyermek után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, térítésmentesen kell

biztosítani az étkeztetést és a normatív kedvezmény igénybevételéhez a kötelezettnek (szülőnek) elegendő a Korm. rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltése és benyújtása a térítési díjat megállapító szerv (intézményvezető) felé.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében, a bölcsődében és az óvodában az ingyenes étkeztetésre való jogosultság kiterjed:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekekre
- akinek a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

A térítési díj befizetése készpénzzel vagy átutalással történik a megadott napon. A befizetés egy hónapra szól. Nagyon fontos, hogy a gyermek hiányzását reggel 8⁰⁰ óráig jelezzék a bölcsődének. A 8⁰⁰ óráig jelentett gyermeket a következő napra az étkezésből kihúzzuk, így a számára étkezést nem kérünk. A tárgynapi lemondásra nincs mód, mivel a gyermek létszámot 24 órával korábban kell megadni az alapanyag megrendelése miatt.

Szintén nagyon fontos, hogy hiányzás után a gyermek érkezéséről tájékoztassák a bölcsődét, hogy a számára étkezést tudjunk biztosítani.

16. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend egy példányát minden szülő megkapja a bölcsődébe történő beiratkozás után.

Minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetjük valamennyi, már működő csoportban is. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket.

Egy példány a csoportok feletti faliújságon hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható a fenntartónál, az intézményvezetői irodájában, és egy példány a nevelőtestületi szobában, illetve elektronikusan az intézmény honlapján is elérhető.

17. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

Kiterjed a bölcsődébe felvett gyermekek szüleire, az intézmény dolgozóira, és a bölcsődét látogatókra. Általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint az "Érdekképviselői/szülői fórum" működését. Betartása mindenki számára kötelező.

Hatályba lépésének ideje:

Jóváhagyást követően azonnal.

Érvényessége:

Jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata:

Évenként.

Módosítás:

Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy kisgyermeknevelői javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az intézményvezető felelős.

Módosítást követően el kell fogadtatni az alkalmazottakkal, és véleményeztetni kell az Érdekképviselői fórummal, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

Kistokaj, 2022. augusztus 22.

Készítette:

Gyurkó Tiborné

Gyurkó Tiborné
intézményvezető

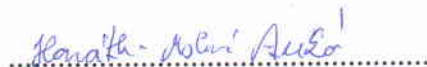


Legitimációs záradék

A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szülői Szervezetének 2022.08.22. napján megtartott értekezletén az intézmény Bölcsődei Házirendjét 99-00/2022. iktatószámú jegyzőkönyv szerint véleményezte, egyetértését nyilvánította.

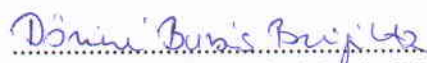


Kupainé Szendrei Ivett
kisgyermeknevelő



Érdékképviselői/Szülői Fórum
képviseelője

A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Nevelőtestületének 2022.08.22. napján megtartott értekezletén 6/2022. számú nevelőtestületi határozattal az intézmény Bölcsődei Házirendjének módosítását elfogadta.



Bölcsődei nevelőtestület képviselője

Egyetértését nyilvánította és jóváhagyta a Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 84/2022. (XI. 01.) sz. önkormányzati határozatával.





Fenntartó képviselője