



***Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha***

3553 Kistokaj, Szabó Lőrinc u. 45.

Tel.: 30/742-6123

E-mail: [ovoda@kistokaj.hu](mailto:ovoda@kistokaj.hu)



# Óvodai Házirend



**Készítette:**

**Gyurkó Tiborné**  
**intézményvezető**

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| TARTALOMJEGYZÉK .....                                                            | 2  |
| 1. Az intézmény adatai .....                                                     | 3  |
| 2. Jogszabályi háttér .....                                                      | 4  |
| 3. A házirend célja, feladata .....                                              | 4  |
| 4. Az intézmény nyitvatartása .....                                              | 4  |
| 5. A nevelési év rendje, nevelés nélküli napok, szünetek .....                   | 5  |
| 6. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje, óvodába járási kötelezettség ..... | 6  |
| 7. Az óvodai jogviszony megszűnése, beiskolázás .....                            | 8  |
| 8. A gyermekek távolmaradásának igazolása .....                                  | 9  |
| 9. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....                           | 10 |
| 10. A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok .....                          | 11 |
| 11. A gyermekek étkeztetése az óvodában .....                                    | 12 |
| 12. A gyermekek ruházata, felszerelése .....                                     | 12 |
| 13. Jutalmazás, fegyelmezés elvei .....                                          | 13 |
| 14. Kártérítési felelősség .....                                                 | 13 |
| 15. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....                      | 13 |
| 16. Az óvoda életét a gyermekek biztonságát szolgáló szabályok .....             | 14 |
| 17. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások .....                             | 15 |
| 18. Gyermekvédelem .....                                                         | 15 |
| 19. A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről .....                          | 16 |
| 20. Az óvodai ünnepek, hagyományok rendje .....                                  | 17 |
| 21. A gyermek jogai és kötelezettsége .....                                      | 17 |
| 22. A szülők jogai és kötelezettségei .....                                      | 18 |
| 23. A pedagógus jogai és kötelezettségei .....                                   | 20 |
| 24. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása .....               | 21 |
| 25. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei .....           | 21 |
| 26. Pedagógiai Program .....                                                     | 22 |
| 27. A Házirend nyilvánossága .....                                               | 23 |
| 28. A Házirend időbeli és térbeli hatálya .....                                  | 23 |
| 24. Legitimációs záradék .....                                                   | 24 |
| 25. Az alkalmazotti közösség elfogadó határozata .....                           | 24 |

## 1. Az intézmény adatai

|                           |                                                              |             |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| Név                       | Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha                          |             |
| Cím                       | 3553 Kistokaj, Szabó Lőrinc u. 45.                           |             |
| Telefonszám               | Óvoda                                                        | 30/742-6123 |
|                           | Bölcsőde                                                     | 30/742-4622 |
|                           | Konyha                                                       | 30/742-6373 |
| E-mail                    | <a href="mailto:ovoda@kistokaj.hu">ovoda@kistokaj.hu</a>     |             |
| Honlap                    | <a href="http://www.kistokajiovi.hu">www.kistokajiovi.hu</a> |             |
| Adószám                   | 16678693-2-05                                                |             |
| OM azonosító              | 202244                                                       |             |
| Intézményvezető           | Gyurkó Tiborné                                               |             |
| Intézményvezető helyettes | Albertné Sándor Ágnes                                        |             |
| Óvodai férőhelyszám       | 100 fő                                                       |             |
| Bölcsődei férőhelyszám    | 24 fő                                                        |             |
| Nyitvatartási idő         | 7 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>                           |             |
| A nevelési év rendje      | Adott év                                                     |             |

## 2. Jogszabályi háttér

### Külső szabályzók:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

### Belső szabályzók:

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Óvodai Pedagógiai Program
- Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Óvodai Szervezeti és Működési Szabályzat

A házirend elkészítéséért az intézményvezető felelős, elfogadása az irányadó ágazati jogszabályok értelmében a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestületnek a döntése előtt ki kell kérni a szülői szervezet véleményét, amely véleményezési jogot gyakorol. Hasonló eljárást kell követni a házirend módosítása során is.

## 3. A házirend célja, feladata

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára és az óvodát látogató külsős személyekre is.

## 4. Az intézmény nyitvatartása

Az óvoda hétfőtől péntekig napi 10 órás nyitva tartással üzemel: 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

A bölcsőde hétfőtől péntekig napi 10 órás nyitva tartással üzemel: 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

### **Az óvoda napirendje**

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként eltérések lehetségesek, illetve az évszakokhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

7<sup>00</sup> – 10<sup>30</sup> : Játék, mindennapos testnevelés, tízórai, kezdeményezések, kötetlen és kötelező foglalkozások, egyéni fejlesztések.

10<sup>30</sup> – 11<sup>30</sup> : Udvari játék, séta, levegőzés.

11<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup> : Előkészület az ebédhez, tisztálkodás, ebéd.

12<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> : Mosdó használat, fogmosás, készülődés a lefekvéshez, pihenés.

15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> : Uzsonna, játék, egyéni fejlesztések, külön foglalkozások, hazamenetel.

A gyermekek napirendjét a játékos foglalkozásokat oly módon szervezzük, hogy életkorukkal, fejlettségükkel adekvát legyen, és igazodjon a hatályos jogszabályokhoz. A csoportok hetirendje tartalmazza a hét napjaira tervezett kötelező és kötetlen foglalkozásokat:

- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- Mozgás
- A külső világ tevékeny megismerése – Környezetismeret
- A külső világ tevékeny megismerése – Matematika

A házirend az óvoda önálló, belső jogforrása. Az intézmény belső működését a pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabállyal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt határozza meg.

## **5. A nevelési év rendje, nevelés nélküli napok, szünetek**

### **A nevelési év:**

- Az adott év szeptember 1 – a következő év augusztus 31-ig tart.
- A szorgalmi időszak adott év szeptember 1 – a következő év május 31-ig tart.

### **A nyári élet:**

- Június 1 – augusztus 31-ig

**Az óvoda nagytakarítás, a kötelező tisztasági festés, illetve felújítás miatt a nyári időszakban 2 hétig zárva tart.**

A zárva tartás várható időpontjáról az óvoda honlapján lévő különös közzétételű listán, illetve a csoportok üzenő tábláján és az intézmény közösségi oldalán, továbbá a szülői szervezet zárt csoport oldalán február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az őszi – tavaszi iskolai szünet alatt az óvoda nyitva tart, de a gyermeklétszámtól függően összevont csoporttal működhet.

A Köznevelési Törvény évente maximum 5 munkanapot engedélyez az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdések közös megbeszélésére. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk.

A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről az óvoda honlapján lévő különös közzétételi listán, és a csoportok üzenő tábláján, illetve a közösségi oldalakon és a szülői szervezet zárt csoport oldalán tájékoztatjuk a szülőket minimum 7 munkanappal előtte. A szülő az időpont megismerését aláírásával igazolja.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

## **6. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje, óvodába járási kötelezettség**

2015. szeptember 1-jén lépett hatályba az a jogszabály, amely előírja a 3. életévüket betöltött gyermekek kötelező óvodáztatását a felmentés lehetőségével.

A kötelezőség azokra a gyermekekre vonatkozik, akik adott év augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket.

Felmentést a gyermek 4 éves koráig kérhet a szülő. Családi napköziben is teljesíthető minőségi ellátást biztosító feltételek megléte esetén. Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az 5. életév betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Járási Hivatal) felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

A 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről 8. § (2) bekezdése alapján:

*„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében*

*kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.”*

### **Óvodai beiratkozás**

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai felvétel minden évben a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Oktatási Államtitkársága által kiadott időpontban történik.

#### **A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok**

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét).
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt, tehát a napi 4 óra kötelező óvodában való tartózkodás.

A helyi önkormányzat közzéteszi az intézmény felvételi körzetét, jelen esetben Kistokaj Község közigazgatási területe, ahonnan kötelező felvenni a gyerekeket, de szabad férőhely esetén más településről jelentkezők felvétele is lehetséges.

Az Nkt. 49. §. (1) bekezdése szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

„A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét, köteles beírni a hirdetményben meghatározott időpontban.”

A Magyarországon tartózkodó, nem magyar állampolgár mindaddig, ameddig megfelel a Nkt. 92. § (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az

óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az intézményvezetőt. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdés)

A beiratkozás a szülő, törvényes gondviselő, illetve a gyermek személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása – a házirend átadása – után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.

A felvételtől, átvételtől vagy az esetleges elutasításról az intézményvezető írásban értesíti a szülőket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének egyeztetése után az intézményvezető dönt.

A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.

Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott határozatba foglalt döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére kell 1 példányban írásban benyújtani.

## 7. Az óvodai jogviszony megszűnése, beiskolázás

### **Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:**

- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, azaz augusztus 31-én.
- A szülő írásban bejelenti, hogy a gyermeke kimarad, lakóhelyváltozás vagy egyéb ok miatt. Ebben az esetben "Értesítés óvodaváltoztatásról" – igazolást adunk ki. Ezen nyomtatvány "Értesítés beiratkozásról" részét a gyermek új óvodája megküldi az intézménynek.
- Az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek és szüleik külföldre távozása esetében irányadó eljárás kerül meghatározásra.
- A Nkt. 53.§ (1) bekezdés (d) pontja alapján megszűnik az óvodai elhelyezés, ha „az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.”

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.



### **A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. 2013. január 1-jétől az a gyermek, akinek a szakértői bizottság javasolja, további 1 évig óvodai ellátásban részesül.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között a Kormányhivatal által meghatározott időpontban köteles beíratni az iskolába. A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett összevont szülői értekezleten.

## **8. A gyermekek távolmaradásának igazolása**

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §-ának (2) bekezdése alapján, amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A jogszabály meghatároz néhány esetet, amikor a mulasztást igazoltnak kell tekinteni. Ezek közé tartozik az az eset, ha:

- a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A miniszteri rendelet módosítása 2015. szeptember 1-jei hatállyal kibővítette az igazolatlan hiányzással kapcsolatos óvodai jelzési kötelezettséget. Ezzel a köznevelési szabályok összhangba kerülnek a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 2015. szeptember 1-jével bevezetésre kerülő 15. §-ával.

A miniszteri rendelet 51. §-ának módosított (4) bekezdése szerint: „Ha a gyermek az Nk.t 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti.

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,”

A miniszteri rendelet 51. § 4a) bekezdése alapján az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálatnak az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet kell készítenie.

A miniszteri rendelet 51. § 4b) bekezdése alapján, amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetőjének a mulasztásról tájékoztatnia kell az általános szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt. A szabálysértési törvény szerint ugyanis az a szülő vagy törvényes képviselő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteles korú gyermek esetében az adott nevelési évben összesen tizenegy nap.

A miniszteri rendelet 51. §-ának új (4c) bekezdése úgy rendelkezik, hogy amennyiben a gyermek óvodaköteles korú, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ebben az esetben – a családtámogatási törvény már hivatkozott előírásának megfelelően – a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

## 9. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

**Reggel legkésőbb 8<sup>15</sup>-ig érkezzenek be az óvodába.** A gyermekek számára már szervezett kezdeményezések, egyéni fejlesztések tarthatók. Szükséges továbbá, hogy a játékhoz elegendő idő álljon a gyermek rendelkezésére.

A gyermekek hazavitele uzsonna után 15<sup>30</sup> órától történhet 17<sup>00</sup>-ig.

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodapedagógusnak, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű...)
- A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a családból - 14 éves kor alatt - ki viheti haza a gyermeket, nyilatkozat hiányában a gyermek hazavitelét az óvodapedagógus nem engedélyezi.

- A válófélben lévő vagy különváló szülők esetében a gyermeket a felügyeleti jogot gyakorló gondviselő, vagy annak megbízottja viheti el. Bármely szülőt jogaiban korlátozni csak bírósági végzés bemutatása után lehet.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, nagyszülőt, sikertelenség esetén, 18<sup>00</sup> óra után, értesíti a helyi rendőrsöt, ahol intézkednek a hozzátartozók felkutatásában. Az intézkedés végéig az óvodapedagógus az óvodában marad a gyermekkel.
- Vélhető alkoholos és kábítószer befolyásoltság alatt álló személynek a gyermek nem adható ki. Ebben az esetben azonnal értesítjük a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményt, akik intézkednek a gyermekek felügyeletéről, elhelyezéséről.

## 10.A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

Az óvodai nevelés ingyenes. Fizetési kötelezettség az alábbiakban terheli a szülőket:

- a gyermekek napi 3x-i étkezésének térítési díja (tízórai, ebéd, uzsonna)

A mindenkori étkezési térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdése alapján az **ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés jogosultsági feltételeinek a fennállását** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben** {a továbbiakban: Korm. rendelet} **foglaltak szerint kell igazolni.**

Ennek alapján a **bölcsődei ellátásban és az óvodai ellátásban részelülő gyermek után**, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, **térítésmentesen kell biztosítani az étkeztetést és a normatív kedvezmény igénybevételéhez a kötelezettnek (szülőnek) elegendő a Korm. rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltése és benyújtása a térítési díjat megállapító szerv (intézményvezető) felé.**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében, a bölcsődében és az óvodában **az ingyenes étkeztetésre való jogosultság kiterjed:**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekekre
- akinek a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

A térítési díj befizetése készpénzzel vagy átutalással történik a megadott napon. A befizetés egy hónapra szól. Nagyon fontos, hogy a gyermek hiányzását reggel 8<sup>00</sup> óráig jelezzék az óvodának. A 8<sup>00</sup> óráig jelentett gyermeket a következő napra az étkezésből kihúzzuk, így a számára étkezést nem kérünk. A tárgynapi lemondásra nincs mód, mivel a gyermek létszámot 24 órával korábban kell megadni az alapanyag megrendelése miatt.

Szintén nagyon fontos, hogy hiányzás után a gyermek érkezéséről tájékoztassák az óvodát, hogy a számára étkezést tudjunk biztosítani.

## 11. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Az étkezések időpontja: tízórai 9<sup>00</sup>-9<sup>30</sup> óra között, ebéd 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> óra között, uzsonna 15<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> között.
- A napközis ellátást nem igénylő gyermek tízóraijáról (étel tárolására alkalmas táskában, dobozban) a szülő gondoskodik.
- A születésnapokra csak cukrász és egyéb élelmiszerüzletben vásárolt torta hozható, amelynek származását blokkal, vagy számlával igazolni kell.

## 12. A gyermekek ruházata, felszerelése

### **Praktikus tanácsok:**

- a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, tiszta, gondozott
- cipőjük tartsa a lábfejet (papucs, szandál nem célszerű)
- mindenbe a kisgyermek jelét bele kell varrni, illetve rajzolni

### **A gyermekeknek kérjük:**

- óvodai zsák,
- benti váltóruha,
- kinti udvari melegítő, télen overál,
- váltócipő,
- pótfelhérmű,
- testneveléshez tornaruha, tornacipő, vagy póló + rövidnadrág

### **Tisztálkodáshoz kérünk:**

- törülköző
- fésű
- fogkefe, fogmosópohár
- délutáni pihenőhöz gyermekágynemű

Az ágyneműt 2 hetente adjuk haza, a törülközőt hetente. Kérjük tisztán, gondosan visszahozni.

### 13. Jutalmazás, fegyelmezés elvei

A jutalmazás formája a verbális és nonverbális dicséret és elismerés, amivel fenntartjuk a motivációt a helyes cselekvésre és pozitív érzések kialakulását segítjük elő. A szóbeli elismerés, dicséret mindig konkrét, motiváló mind a gyermek, mind a környezete számára. Tárgyi jutalmazás nincs.

Fegyelmezés:

- Ha hibázott a gyermek: nem a gyermeket ítéljük el, csak a cselekedetet.
- A felnőtt által nyújtott minta és hiteles magatartás meghatározó a gyermek életében.

### 14. Kártérítési felelősség

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

### 15. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy betegség esetén a háromnapos hiányzáson túl be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, - gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, - még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus joga és kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről tilos! (Kivéve a tartós betegségek esetén orvos által előírt készítmények, allergia esetében).
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség stb.) esetén a szülőnek az óvoda felé bejelentési kötelezettsége van.
- Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
  - A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni.
  - Szülő értesítése.
  - A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
  - Baleseti jegyzőkönyv felvétele.

## 16. Az óvoda életét a gyermekek biztonságát szolgáló szabályok

Kérjük Önöket ellenőrizték, hogy a gyermek ne hozzon az óvodába olyan tárgyakat amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, öngyújtó, gyógyszer...stb.). Az óvodának lehetősége van az óvodai élethez **nem szükséges eszközök** behozatalát korlátozni, feltételhez kötni.

**Behozható tárgyak:** olyan személyes apró tárgy, takaró, párna, ami a gyermek elalvását és otthontól való elszakadást megkönnyíti.

**Nem hozható be:** Olyan eszköz, tárgy, amellyel a gyermek saját és társai testi épségét veszélyezteti, balesetet okoz. Az óvoda nem tud felelősséget vállalni a behozott értékekért (értékesebb otthoni játékok, ékszerek).

Kérjük Önöket, ha délután a gyermekért jönnek az óvodába, mindig szóljanak az óvónőnek. A csoportból és az udvarról való távozás után a gyermek biztonságáért a szülő felel.

A gyermek átvétele után el kell hagyni az intézményt (az épületet és az udvart is).

A hirdetőtáblára csak az óvodavezető engedélyével helyezhető el bármilyen kiírás, szórólap.

**Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.**

Az intézmény teljes területén és körzetében tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az általunk szervezett rendezvényen.

## 17. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyerekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a balesetet előidéző okok megszüntetéséről.

Az óvoda épületében idegenek nem tartózkodhatnak, csak a vezető engedélyével, illetve rendezvények alkalmával (sportversenyek, ünnepek...stb.)

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásainknak. Ezek a szabályok a „nem óvodás testvérekre” is vonatkoznak, a betartásukat a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása az adott csoport óvodapedagógusának felelőssége.

Az életkori sajátosságoknak megfelelő balesetvédelmi oktatás tényét a csoportnaplóban dokumentálják.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a gyermek átadásáról az intézmény elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

A 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról szabályozza az óvodán belüli egészségügyi ellátást. E rendelet 1 §-ának (2) bekezdése alapján „Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el.” A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területen történik:

- óvodaorvos, védőnő (általános orvosi vizsgálat)
- fogászati vizsgálat évente egy alkalommal

Vizsgálatok előtt, és vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk a szülőket.

## 18. Gyermekevédelem

Az óvodában a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelős működik. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; javaslatot tesz kedvezményes étkezési térítési díj megállapítására.

Kérjük, forduljanak bizalommal hozzá! A gyermek sérelmére a családban elkövetett cselekményeket hivatalból kötelességünk jelezni a Gyermekjóléti Szolgálatok felé.

Az óvoda, mint köznevelési intézmény szerves része a gyermekvédelmi rendszernek. Az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény meghatározza, hogy a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódóan melyek az alapvető feladataink, kötelességeink. A gyermek

veszélyeztetettsége esetén jelzéssel kell élnünk a 41. §-ban meghatározott, területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálatnál, illetve indokolt esetben a hatóságnál. A gyermek köré egy "szociálisháló" épül ki, melynek tagjai a következők:

- Egészségügyi szolgáltatók (védőnők, háziorvos)
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- Köznevelési intézmények, nevelési-oktatási intézmények
- Nevelési Tanácsadó
- Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmények
- Rendőrség
- Ügyészség
- Bíróság
- Menekültek átmeneti szállása
- Társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok

A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében a védelmi rendszer tagjainak szorosan együtt kell működniük. A gyermekvédelem az óvoda minden dolgozójának feladata. A feladatok fő összehangolója, koordinátora az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse. A gyermekkel kapcsolatos adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni, ezekről felvilágosítást adni csak az arra meghatározott illetékes személynek szabad.

## 19. A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről

A gyermekek nevelése, fejlesztése folyamatosan történik a helyi nevelési program alapján. A nevelő-fejlesztő munka során a gyerekek szert tesznek a szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre.

A gyermekek fejlődésének mérése a fejlődési naplóban történik. A szülőnek kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s rendszeresen kapcsolatot tartson az óvónővel.

Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről.

Ezek a következők:

- szülői értekezlet, évente 2-3 alkalommal
- fogadóóra, szülői, illetve óvónői kezdeményezésre, előre egyeztetett időpontban
- nyílt napok, rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint
- ezeken kívül minden csoportnak saját üzenő táblája, illetve facebook csoportja van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérik figyelemmel!



## 20. Az óvodai ünnepek, hagyományok rendje

### Gyermek közösséggel kapcsolatos hagyományok:

- közös megemlékezés a gyermekek név- illetve születésnapjáról
- óvodai ünnepélyek, rendezvények:
  - Télapó – csoporton belüli, zárt ünnep
  - Karácsony – csoporton belüli, zárt ünnep
  - Farsang – óvodán belüli, zárt ünnep
  - Húsvét – csoporton belüli, zárt ünnep
- Nemzeti ünnepünk:
  - Március 15. óvodai, zárt ünnep
- Anyák napja – óvodán belüli, nyílt ünnep
- Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása – óvodán belüli, nyílt ünnep
- Gyermeknap – óvodán belüli, zárt

## 21. A gyermek jogai és kötelezettsége

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### A gyermek jogai:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt pedagógus, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy felügyelete alatt álljon.
- A gyermekek felügyeletét a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8<sup>00</sup> óra előtt és a délutáni időszakban.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) bekezdése alapján:

*„Ha az óvoda reggel 8<sup>00</sup> óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”*

- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- A nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

#### **A gyermek kötelességei:**

- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon fegyelmezett magatartással, életkorának és képességeinek megfelelően.
- Óvja, és ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tartsa meg az óvoda helyiségei és óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Tartsa tiszteletben az intézményvezető, óvónők, és egyéb alkalmazottak, és óvodatársai emberi méltóságát és jogait.

## **22.A szülők jogai és kötelezettségei**

#### **A szülők jogai:**

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Beiratkozáskor a házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

- A vezető és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet az óvodai tevékenységekben.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.
- A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

#### Jogsértés:

Ha bármely gyermeket az óvodában bárki általános emberi, gyermeki jogainak gyakorlásában próbál korlátozni, a gyermek szülője erről írásban, a tények pontos feltárásával tájékoztatja az óvoda vezetőjét. Az intézményvezető a probléma jellegének megfelelően, a dolgozók segítségével érdemi választ köteles adni a felvetésre. Ebbe a tárgykörbe tartoznak például a személyiségi jogok, illetve az információs és az adatvédelmi jogok is.

#### **A szülők kötelességei**

*„Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább félévenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.”* A szülő köteles gyermeke óvodai fejlődésével kapcsolatban folyamatosan tájékozódni.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az intézmény vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy 3 éves kortól biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kötelessége gyermekét mindennap tisztán, ápoltan, rendezetten óvodába hozni.

- A fent említett esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik intézménybe kívánja vinni a gyermekét azt csak az intézményvezető által kiadott óvodaváltoztatás kitöltésével teheti meg. Óvodaváltoztatást csak szülő, gondviselő/gyám kezdeményezhet.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, együttműködve az intézménnyel, valamint elősegítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Az óvodában való tartózkodás ideje alatt kulturáltan viselkedni, magatartásával példát mutatni, megfelelő hangnemben beszélni.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Köteles minden gyermeket tiszteletben tartani. Gyermeke óvodástársát nem vonhatja kérdőre, nem fegyelmezheti.

## 23.A pedagógus jogai és kötelezettségei

### **A pedagógus jogai:**

- Személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartják, nevelői tevékenységét értékelik és elismerik.
- A pedagógiai program alapján nevelési módszereit megválassza.
- Irányítsa és értékelje a gyermekek tevékenységét.
- Hozzáfusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.

### **A pedagógus kötelességei:**

- Nevelőmunkája során gondoskodik a gyermekek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a segítő szakemberekkel, bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek fejlesztését, esélyegyenlőségét elősegítse.
- A szülőket gyermekük nevelésével, fejlődésével kapcsolatosan tájékoztassa, a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

- Előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekedjék azok betartására.
- A gyermekek, szülők, munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.

## 24. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### **Kérjük, hogy közös nevelőmunkánk sikere érdekében:**

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és szülőtársaikra.
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, ha a gyermeküket érte is esetleg sérelem.
- Neveljék arra gyermeküket, hogy tiszteljék a velük foglalkozó pedagógusokat, dajkákat. Fogadjanak szót nekik, hisz ez az ő biztonságukat szolgálja.

A családnak és az óvodának egy a célja: a gyermek biztonságban és szeretetben nevelkedjen, azonos elvárásokkal formáljuk személyességét.

### **Gyermekekép**

Feladatunknak tartjuk olyan gyermekek nevelését, akik óvodánk derűs, családi légkörében felszabadult, kiegyensúlyozott, az élet minden területén egyéni képességeik szerint megfelelni tudó kreatív, iskolaérett gyermekekké válnak. Tudjanak nevetni, felfedezni, csodálkozni. Nyitottság, őszinteség, és jó kapcsolatteremtő képesség jellemezze őket. Alkalmazkodók, együttműködők, önállóak, felszabadultak legyenek. Kötődnek a meséhez, zenéhez, az alkotó, alakító tevékenységekhez. Szeretik és óvják a természet kincseit. Az óvoda pedagógusai segítségével szocializálódnak. Kialakul bennük a bizalom, az egymás megbecsülésének érzése.

Az óvodában lerakott alapra építkezve a társadalom hasznos, értékes pilléreivé váljanak.

## 25. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóórák,
- az óvodapedagógusokkal való esetenkénti, rövid megbeszélések.

Az óvodánk kérése, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek. A nevelőmunkát segítők ebben nem illetékesek.

## **26. Pedagógiai Program**

Az óvodai élet, a foglalkozások szervezésében lényeges szempont, hogy megfeleljen a szülők és a fenntartó igényeinek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak. A pedagógiai program az óvoda honlapján, vagy az óvodában megtekinthető.

### **Kiemelt feladataink:**

- Környezet- és természetvédelmi nevelés
- Néphagyomány, népművészeti nevelés

### **Külön szolgáltatások szervezésének rendje**

- A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve helyi pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszi.
- Az óvoda külön foglalkozásokat (sport, idegen nyelv, képességfejlesztő foglalkozás) kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet.
- A külön foglalkozást tartó szakember az összesített listást megküldi az óvoda vezetőnek.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért.

A hit- és vallásoktatás feltételeit szülői igény alapján szervezzük.

## 27.A Házirend nyilvánossága

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. §-a alapján beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét.

Minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetjük valamennyi, már működő csoportban is. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket.

Egy példány a csoportok feletti faliújságon hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható a fenntartónál, az intézményvezető irodájában, és egy példány a nevelőtestületi szobában, illetve elektronikusan az intézmény honlapján is elérhető.

## 28.A Házirend időbeli és térbeli hatálya

Kötelező hatályú minden, az intézménnyel jogviszonyban álló pedagógusra, alkalmazottakra, gyermekekre. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre, gondviselőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az intézményt felkereső, az intézménnyel jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az intézményen kívüli szervezett programokra is vonatkozik, amelyeket az óvoda szervez, és amelyekben ellátja a gyermekek felügyeletét.

Betartása mindenki számára kötelező.

### **Hatályba lépésének ideje:**

2022. szeptember 1.

### **Érvényessége:**

Jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

### **Felülvizsgálata:**

Évenként.

### **Módosítás:**

Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az intézményvezető felelős.

Módosítást követően el kell fogadtatni az alkalmazottakkal, és véleményeztetni kell a Szülői Szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

Kistokaj, 2022. augusztus 22.

Készítette:

Csunderlik Tibor  
intézményvezető



## 24. Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § (4) bekezdése szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület, a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

## 25. Az alkalmazotti közösség elfogadó határozata

A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Óvodai Házirendjét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről elkészítettem, és 2022. 08. 22-én ismertettem az alkalmazotti közösséggel. Az alkalmazottak tagjai kézfelnyújtással, nyílt szavazással jelezték, hogy elfogadják a Házirendet.

Jelen van: 6 fő óvodapedagógus + 1 fő intézményvezető  
1 fő pedagógiai asszisztens  
1 fő óvodatitkár  
4 fő dajka  
3 fő konyhai dolgozó

Igen szavazatok: 16 fő

Szavazat eredménye 100 % igen



| Jelenlévők                  | Munkakör               | Aláírás                 |
|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. Gyurkó Tiborné           | Intézményvezető        | Gyurkó Tiborné          |
| 2. Albertné Sándor Ágnes    | Óvodapedagógus         | Albertné Sándor Ágnes   |
| 3. Gonda Lolita             | Óvodapedagógus         | Gonda Lolita            |
| 4. Irházi-Kocsis Judit      | Óvodapedagógus         | Irházi-Kocsis Judit     |
| 5. Strázsáné Hudák Judit    | Óvodapedagógus         | Strázsáné Hudák Judit   |
| 6. Szabóné Kvaszta Nóra     | Óvodapedagógus         | Szabóné Kvaszta Nóra    |
| 7. Tóth Enikő               | Óvodapedagógus         | Tóth Enikő              |
| 8. Csernák Eszter           | Dajka                  | Csernák Eszter          |
| 9. Eremiás Emma             | Dajka                  | Eremiás Emma            |
| 10. Juhász Barbara          | Dajka                  | Juhász Barbara          |
| 11. Nagy Ferencné           | Dajka                  | Nagy Ferencné           |
| 12. Jandlné Örkényi Szilvia | Pedagógiai asszisztens | Jandlné Örkényi Szilvia |
| 13. Vasvári Zoltánné        | Óvodatitkár            | Vasvári Zoltánné        |
| 14. Búdiné Szabó Bernadett  | Konyhalány             | Búdiné Szabó Bernadett  |
| 15. Strázsa József          | Szakács                | Strázsa József          |
| 16. Tóth Dánielné           | Szakács                | Tóth Dánielné           |

Elfogadta:

*Albertné Sándor Ágnes*

Albertné Sándor Ágnes

Óvodai nevelőtestület képviselője

Elfogadta:

*Eremiás Emma*

Eremiás Emma

Alkalmazotti közösség képviselője

Véleményezte:

*Pólné Kiss Renáta*

Pólné Kiss Renáta

Óvodai Szülői Szervezet Elnöke

Egyetértését nyilvánította a Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 84/2022.  
(XI.21...) sz. önkormányzati határozatával:

*Bernáth József*

Bernáth József

polgármester

fenntartó nevében



Jóváhagyta:



*Gyurkó Tiborné*

Gyurkó Tiborné

intézményvezető