



Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha

3553 Kistokaj, Szabó Lőrinc u. 53.

Tel.: 30/742-6123

E-mail: ovoda@kistokaj.hu



MUNKATERV

2022/2023

Az intézmény OM azonosítója: 202244	Készítette: nevelőtestület Gyurkó Tiborné Gyurkó Tiborné intézményvezető
Nevelőtestületi ELFOGADÁS: határozat száma: 5.../2022. (VIII.22) Albertné Sándor Ágnes Albertné Sándor Ágnes A nevelőtestület nevében	VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK: Bernáth József Bernáth József Fenntartó nevében Pólné Kiss Renáta Pólné Kiss Renáta Szülői Szervezet nevében Eremiás Emma Eremiás Emma Alkalmazottak nevében
Intézményvezetői nyilatkozat Az intézmény felelős vezetőjeként Gyurkó Tiborné nyilatkozom, hogy a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023-as nevelési év működését meghatározó munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul. Gyurkó Tiborné intézményvezető	
Az intézmény 2022/2023-as nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó VÉLEMÉNYEZTE ÉS EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA a 81.../2022. (XI.21.) számú határozatával. Kelt: Kistokaj, 2022. november 21. Bernáth József fenntartó képviselőjében	
Az intézmény 2022/2023-as nevelési évre szóló munkatervét a 5.../2022. számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetője. Kelt: Kistokaj, 2022. augusztus 22. Gyurkó Tiborné Gyurkó Tiborné intézményvezető	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: www.kistokajiovi.hu	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2022.09.01.	Érvényes: A kihirdetés napjától 2023.08.31-ig
Verziószám: 1/2022.	Készült: 3 példányban Iktatószám: 99...-00/2022.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	5
1.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	5
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	9
1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	11
1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	13
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	16
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	18
2.1. Személyiségfejlesztés	18
2.2. Közösségfejlesztés	20
3. EREDMÉNYEK.....	22
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	23
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	26
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	30
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	30
6.2. Személyi feltételek.....	34
6.3. Szervezeti feltételek.....	36
7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	37
8. MELLÉKLETEK	39
1. sz. melléklet.....	39
8.1 Bölcsődei munkaterv	39
Tartalomjegyzék.....	40
1. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE.....	41
1.1. Bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés	41
1.2. Bölcsődere vonatkozó jogszabályok, dokumentumok.....	42
1.3. A bölcsőde tárgyi feltételei.....	43
1.3.1. Csoportszobák.....	43
1.3.2. Játékkészlet.....	43
1.3.3. Fürdőszobák.....	43
1.3.4. Gyermekeköltözők	43
1.3.5. Helyiségek díszítése.....	44
1.3.6. Játzóudvar	44
1.3.7. Terasz.....	44
1.3.8. Konyha.....	44
1.3.9. Élelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása	44
1.4. A bölcsőde személyi feltételei.....	44
1.5. Továbbképzés.....	46

2.	A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT FELADATAI.....	46
2.1.	Szakmai program szerint meghatározott feladatok.....	47
2.2.	Nevelési-gondozási év céljai	48
2.3.	Vezetői feladatok a gondozási évben	49
2.4.	Értekezletek, munkatársi értekezletek	50
2.5.	Nevelési-gondozási feladatok.....	51
2.6.	Gyermekcsoportok tevékenysége: programok, szülőcsoportos beszélgetések	52
2.7.	Élelmezéshez kapcsolódó feladatok	56
3.	ELLENŐRZÉSI FELADATOK.....	56
4.	A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE ÉS A KAPCSOLÓDÓ FELADATOK.....	57
5.	ÉRVÉNYESSÉGGI RENDELKEZÉS.....	60
2. sz. melléklet.....		61
8.2	Gyermekvédelemi munkaterv	61
3. sz. melléklet.....		65
8.3	Néphagyomány, népművészeti nevelés	65
4. sz. melléklet.....		71
8.4	Környezet- és természetvédelmi munkaközösség.....	71
5. sz. melléklet.....		78
8.5	Munkaidőbeosztás	78

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 § (5) és (6) bekezdése alapján a fejlesztési év ideje alatt 5 nevelés nélküli munkanap vehető igénybe. Időpontját az adott nevelési év rendjére vonatkozó munkaterv határozza meg. Az időpontról az intézmény legalább 7 nappal előtte tájékoztatja a szülőket. Egyúttal felhívja a szülők figyelmét, hogy a tájékoztatást követő 3 napon belül nyilatkozzanak, hogy igénylik-e a gyermek felügyeletét.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő és egyéb munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó, takarító) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama – A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárva tartás a fenntartó jóváhagyásával történik. A nyári időszakban az intézmény összevont csoportokban üzemel. A zárva tartás várható időpontjáról 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához,
melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre*

Stratégiai dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását.	A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak.
	Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást.	A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományőrző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekhez.
	A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle módon lehetséges (pl. barkács délutánok, fogadóórák, nyitott ünnepek, stb.) amennyiben a járványhelyzet alakulása lehetővé teszi.	A családok támogatása, segítése a hozzájuk illeszkedő módon, formában és mélységben történik (intervenció).
	Az elmúlt két évben kialakult vírushelyzetre való tekintettel előtérbe kerül a gyermekek egészséges életviteligénye, az egészség megőrzéséhez szükséges szomatikus, pszichikus, mentális és szociális szokásainak, készségeinek, képességeinek kialakítása.	Az egészség megóvásához szükséges higiéniai feltételek teljes körű biztosítása a gyermekek, dolgozók és családok részére. Fokozott együttműködés a családokkal a vírushelyzet helyi kezelésének elfogadása, támogatása érdekében.

Stratégiai dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
Továbbképzési terv	A továbbképzési programnak és az adott beiskolázási tervnek az intézmény hatályban lévő pedagógiai programjával összhangban kell lennie.	A támogatás mértékét a következő sorrend határozza meg: a pedagógiai programhoz szükséges ismeretek megszerzésére irányul-e? A pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító képzések és intézményi minőségirányítási feladatokat segítő képzések, továbbképzések előtérbe helyezése.
Önértékelési program	Intézményi átfogó önértékelés: Ebben az évben esedékes az intézmény átfogó értékelése. Tanfelügyeleti ellenőrzés: Intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésnek való megfelelés. Az önértékelési tervben beütemezett feladatok megvalósítása	Az Intézményi Önértékelési Program alapján vezetői és intézményi átfogó önértékelés. Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a dokumentumok előkészítése, feltöltése az informatikai rendszerbe. Az intézményi és a vezetői önértékelésnek a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt 15 nappal le kell zárulnia. Az Intézményi Önértékelési Program alapján 2 fő (Szné K.N.; Sné H.J.; vezetői önértékelés)
Étikai kódex	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.	A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következően a nevelőtestület valamennyi tagja a Kódexet megismerte annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.
SZMSZ	Törvényi megfelelés a 2011. évi CXII. törvénynek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról. Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Adatkezelési szabályzatában megfogalmazottak szerint: „a gyermekek adatai különös figyelmet érdemelnek”. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokkal kapcsolatos alapvető szabályokat továbbra is a 2011. évi CXII. törvény tartalmazza.

Stratégiai dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
Házirend	A Házirend biztosítja az óvoda törvényes működésének, a nevelés zavartalan megvalósítását és segíti az óvodai közösségi élet megszervezését. A gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásának lehetőségei.	A Házirend nyilvánossá tétele az óvoda weblapján. Az intézmény belső működésének megismertetése az óvodával kapcsolatban álló gyermekek szüleivel, az óvoda dolgozóival és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézményt jogszerűen használó személyek számára.
Vezetői pályázat/ Vezetési program	Az irányított intézmény törvényes, szakszerű, optimális működésének, szakmai fejlesztésének biztosítása. – Mindez az óvodai nevelésben érintett gyermekek és szülők, valamint a fenntartó elvárásaira való tekintettel. A Vezetői programban meghatározott célok megvalósítása.	Az intézményvezető és a nevelőtestület, mint gyermekszerető és magas hivatástudattal rendelkező pedagógus közösség folyamatos feladatának tekinti az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítását, a belső szakmai fejlődést, az igényességet, az együttnevelést. Pedagógiai Programunk sokszínűségének, tapasztalataink bővítésének érdekében kitűzött feladat és cél a nevelőközösséggel együttműködve más intézményekhez kapcsolódva közös programban való részvétel (pl.: Zöld óvoda – fenntarthatóság, Boldogság program – pandémia)

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- Kistokaji Óvoda és Bölcsőde Óvodai Pedagógiai Program
- Óvodai Szervezeti és Működési Szabályzat (Adatkezelési szabályzat)

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése az adatkezelési szabályozás tükrében

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2021/2022-es nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2021/2022-es nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Pedagógiai folyamatok: • Jeles napok intézményi szinten való közös megszervezése, megrendezése ötlet dús feladatokkal. • Házi rendezvények szervezése. • Tehetséggondozás: tánc, dráma, „Mese-kör” bevezetése. • Egészséges életmódra nevelés (Egészség hét megrendezése). • Szakemberek felkérése előadás megtartására. • Mentálhigiéniai szakember meghívása nevelésmentes napon.	További célunk és feladatunk az elmúlt nevelési évben jól sikerült, közösség-fejlesztő rendezvények megszervezése, továbbfejlesztése, hagyománnyá tétele. Mese- és versmondó verseny továbbfejlesztése környező óvodák meghívásával. Iskolába készülő tehetséges nagycsoportosok kiemelése, fejlesztése. Több mozgás – Bozsik program folytatása, „Gyümölcs-vitamin ház” A gyermekek szakemberek által nyújtott ismeretekhez, tapasztalatokhoz jussanak. (Méhész meghívása) Mentálhigiéniai nap szervezése a nevelés nélküli munkanapon.
Hospitálások további népszerűsítése, szakmai továbbképzések tapasztalatainak átadása.	Egymás újonnan szerzett kompetenciájának átadása, megismerése, szakmai tapasztalatcsere folytatása.
Munkaközösségek „tudástárának” bővítése. Környezetvédelem: kiemelten a fenntarthatóság.	Pedagógusok ismereteinek, szakmai tudásának bővítése, gazdagítása a néprajzi témában és a fenntarthatóságra való nevelés jegyében. Továbbképzési lehetőségek keresése.

Kiemelések → a 2021/2022-es nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentum folyamatos vezetése. Az új fejlődési napló fokozatos bevezetése felmenő rendszerben.	Fogadó órák további népszerűsítése, melyek időpontjai: február, május, illetve alkalomszerűen. - Tanköteles korú gyermekek esetében: február. - Oktatási Hivataltól kért iskolaérettségi vizsgálat esetén: december, január. Az új fejlődési naplóhoz értékelési rendszer kidolgozása.
Szülőkkel való szorosabb együttműködés további erősítése.	Szülők bevonódása, aktivizálása. Házi versenyeken való zsűrizés, egyéb rendezvények szervezése, játszóházak, barkács délutánok.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció megvalósulása a megfelelő információáramlás érdekében.	Többirányú információáramlásban való részvétel. A kollégák között az egyéb nem szakmai információk nyílt, személyes felvállalása.
Az intézmény külső kapcsolatai: A Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyermekek ügyének nyomon követése és a hatékony kapcsolattartás fenntartása. Az intézményben folyó szakmai munka eredményeinek kommunikálása és népszerűsítése az óvoda online felületein és egyéb médiákban.	A gördülékeny információáramlás érdekében a visszacsatolások folyamatosan, írásban történjenek.
A pedagógiai munka feltételei: • Fejlesztőjátékok bővítése. • Elmaradt javítások kivitelezése, polcok felszerelése, az emeleti raktár helység kialakítása. • Folyamatos legyen a sikeres és eredményes programok publikálása a belső és külső partnerek részére.	A feladatok a költségvetés lehetőségei szerint valósulhatnak meg. Fejlesztőjátékok beszerzése folyamatosan valósulhat meg alapítványi, fenntartói támogatással. Kapcsolatok építése, bővítése a különböző médiumokkal (újság, rádió, televízió).

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Vegyes csoport	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető
október	A beszoktatás értékelése.	Vegyes csoport	Önértékelő beszámoló	Intézményvezető
november	Az egyeztetett szokás- és szabályrendszer alkalmazása szűrőpróbaszerűen.	Minden csoportban	Csoportlátogatás	Intézményvezető
december	A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése.	Minden csoportban	Szükséges eszközök felmérése	Csoportos óvónők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése.	Nagycsoportos életkorú gyermekek	Dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető helyettes
február	Egyéni fejlődés nyomon követése.	Minden csoportban	Dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), mérések eredményei, fejlesztési tervek	Intézményvezető helyettes
március	Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása.	Minden csoportban	Dokumentum ellenőrzés, konzultáció	Intézményvezető
április	Környezettudatos magatartásra nevelés megvalósulása a csoportokban.	Minden csoportban	Megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés	Munkaközösség vezető
május	Gyermekcsoportok neveltségi szintje.	Minden csoportban	Önértékelő beszámoló készítése	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
június	A nevelési év értékelése.	Minden csoportban	Dokumentumelemzés az éves intézményi munkaterv alapján	Intézményvezető Intézményvezető helyettes

A pedagógusok munkafegyelmének ellenőrzése a nevelési év során folyamatosan történik.

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt.

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	Szabóné Kvaszta Nóra	Tóth Enikő	Albertné Sándor Ágnes		2022 november – 2023 január	
2.	Strázsáné Hudák Judit	Tóth Enikő	Szabóné Kvaszta Nóra	Albertné Sándor Ágnes	2023. február – 2023. május	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Gyurkó Tiborné	Tóth Enikő	Szabóné Kvaszta Nóra	Albertné Sándor Ágnes	2023. január-2023. február	–

Intézményi önértékelés

Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Tóth Enikő	Szabóné Kvaszta Nóra	Albertné Sándor Ágnes	2023. február-2023. március	–

Teljesítményértékelés

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2023.02.01-2023.04.15.	2023.05.31.	Gyurkó Tiborné
Pedagógiai munkát segítők	2023.02.01-2023.04.15.	2023.05.31.	Gyurkó Tiborné
Egyéb alkalmazottak	2023.02.01-2023.04.15.	2023.05.31.	Gyurkó Tiborné

Tanfolyegettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Tanfolyegetti ellenőrzés	Gyurkó Tiborné vezetői Intézményi	Oktatási Hivatal által kijelölt időpontban	Oktatási Hivatal által kijelölt személy
Minősítő vizsga	–	–	–
Minősítési eljárás	–	–	–
Mesterpedagógus fokozat	–	–	–

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - szociális képessegek - értelmi képessegek - verbális képessegek - mozgás	Óvodapedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január 31. május 31.	Albertné Sándor Ágnes
2.	Gyermekek neveltségi szintje	Óvodapedagógusok, Pedagógiai- asszisztens	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Évi egy alkalom: május 31.	Óvodapedagógusok
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoport	Óvodapedagógusok, szülők	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoport feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoport vezető
4.	Iskolai elégedettségmérés	Ané S.Á. G. L.; Vné N. A.; Sné H. J.	1. osztályos tanítók	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőív: az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2022. október, november	Ané S.Á.

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását.
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

Intézményünk három csoportjainak (1., 2., 3. sz. csoport) összegző, százalékos értékelése képességterületenként

Képességterületek	Óvodai csoportok százalékban elért eredményei		
	1. sz. Vegyes csoport	2. sz. Nagycsoport	3. sz. Középső csoport
Fiziológiai jellemzők, biológiai szükségletek, motoros képességek, testi érettség	97%	76%	92%
Érzelmi, akarati képességek	92%	80%	94%
Értelmi képességek	84%	80%	89%
Anyanyelvi képességek	87%	81%	95%
Szocializáció (4-7 év)	93%	81%	93%

A három csoport összegző, százalékos összesítése képességterületenként

Képességterületek	Összesítő értékelés
Fiziológiai jellemzők, biológiai szükségletek, motoros képességek, testi érettség	86%
Érzelmi, akarati képességek	88%
Értelmi képességek	85%
Anyanyelvi képességek	87%
Szocializáció (4-7 év)	87%

Óvodai szinten a mért képességterületek eredménye szignifikáns különbségeket nem mutat, viszont csoportonként az eredmények alapján az értelmi képességek és a motoros képességek fejlesztésére kell nagyobb hangsúlyt fektetnünk a következő nevelési évben. A mérési eredményeket rögzítjük, elemezzük, feldolgozzuk.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022. 09.01.	Felelős
1.	Beírt gyermekek száma	119	Intézményvezető
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	Óv.ped, Fejleszt.ped., Gy.v.f.,
3.	HH gyermek		Gyermekevédelmi felelős
4.	HHH gyermek		Gyermekevédelmi felelős
5.	Rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben részesülő		Óvodatitkár
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők		Óvodatitkár
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		Óvodatitkár
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek		Óvodatitkár
9.	Nevelésbe vett gyermek		Óvodapedagógusok
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek		Óvodapedagógus, Fejlesztőpedagógus,
11.	Veszélyeztetett gyermek		Gyermekevédelmi felelős
12.	Anyaothonban lakó gyermek		Óvodapedagógus, Gyermekevédelmi felelős
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		Óvodapedagógus
14.	Félnapos óvodás gyermek		Óvodatitkár

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022. 09.01.	Felelős
15.	Nem étkező		Óvodatitkár
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek		Int.vez., Gy.v.mb., óvodatitkár
17.	Tehetségígéretes gyermek		Óvodapedagógus, Fejlesztőpedagógus, Int.vezető
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek		Óvodatitkár

Gyermekvédelmi felelős munkaterve. (2. sz. mellékletben)

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő
Dr. Csikós Mária Márta	Kerékgyártóné Abrankó Erzsébet

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok

Rendszeres védőnői tisztasági vizsgálat	Minden csoportban
Tartásjavító torna felmérés	Szülői igény szerint
Iskolaérettségi vizsgálat – óvodaorvos, védőnő	Nagycsoportban
Fogászati szűrés	Minden csoport

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	
2.	Utazó logopédus	Pásztorné Vitelkih Viktória
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Zsigrainé Pásztor Ildikó (megbízási szerződéssel)
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Zsigrainé Pásztor Ildikó (megbízási szerződéssel)
5.	Tartásjavító torna	Bertáné Balogh Judit
6.	Szociális segítő	Nagyné Kiss Andrea
7.	Hittan (katolikus és református hittan)	A hitközség által kirendelt személy

Óvodánk az alapellátáson túl a következő foglalkozásokat és rendezvényeket szervezi a szülők igényei alapján, megfelelő pedagógiai kontroll mellett, szülői hozzájárulással és finanszírozással. A tevékenységekhez a helyiséget az óvoda biztosítja.

Ssz.	Szolgáltatás (tevékenység)
1.	Tánc
2.	Angol nyelvi foglalkozás
3.	Judo
4.	Pici torna
5.	Gyermekjóga
6.	Navigátor Lego

Kiemelt célok és feladatok:

- A környezettudatos magatartásra és egészséges életmódra nevelés az óvodában és a családban. A családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, szükség esetén a korrekciók végrehajtása egyéni- és csoport szinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerű foglalkozás (tehetséggondozás, drámapedagógia bevezetése)

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA – korai nyelvi fejlődés vizsgálatát logopédus irányítja és értékeli, az eredmények fogadóórán visszacsatolásra kerülnek a szülők részére.

2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Jeles napokhoz kapcsolódó programok

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti mulatság	2022. szeptember 30.	4-es csoport óvodapedagógusai
2.	Márton nap – barkács délután a szülőkkel. Az elkészült lámpásokkal felvonulás az óvoda körül.	2022. november 11.	2-es csoport óvodapedagógusai
3.	Betlehemes műsor, gyertyagyújtás	2022. november 27.	3-as csoport óvodapedagógusai
4.	Farsangi mulatság	2023. február	1-es csoport óvodapedagógusai
5.	Húsvéti készülődés a szülők bevonódásával, nyílt nap	2023. április 4.	4-es csoport óvodapedagógusai

Ünnepek

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Mikulás	2022. december 2.	4-es csoport óvodapedagógusai
2.	Karácsonyi ünnepség	2022. december 14.	Minden óvodapedagógus
3.	Március 15.	2023. március 14.	Minden óvodapedagógus
4.	Anyák napi megemlékezés	2023. május első hetében	Minden óvodapedagógus
5.	Évzáró – ballagás	2023. május 16.,19.	Minden óvodapedagógus
6.	Gyermeknap (gyermekhét – előadó meghívása)	2023. május 22-26-ig	Minden óvodapedagógus

Egyéb pedagógiai és programok

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Egészség hét	2022. október 17 – október 21.	1-es csoport óvodapedagógusai
2.	Mese és vers mondó verseny	2023. január 20.	2-es csoport óvodapedagógusai
3.	Víz világnapja óvodai vetélkedő	2023. március 22.	3-as csoport óvodapedagógusai
4.	Kiállítás a fenntarthatóság jegyében	2023. április	1-es csoport óvodapedagógusai

Egyéb települési rendezvények

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Falunap	2022. szeptember 3.	Minden óvodapedagógus
2.	Szüreti piknik	2022. szeptember 24.	Minden óvodapedagógus
3.	Halloween	2022. október 29.	Minden óvodapedagógus

3. EREDMÉNYEK

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - *6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása - Iskola elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a település általános iskolájától: Kapcsolatfelvétel a tanítónénikkel, elégedettség mérés.	Önértékelési csoportvezető
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pld. - Rajzpályázatokon való részvétel - Óvodai közös rendezvények színvonalas lebonyolítása	Minden óvodapedagógus
Neveltségi szintmérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Óvodapedagógusok

Feladatok	Felelős
Gyermekrendezvények és programok - Azonos tematikára épülő közös tevékenységek tervezése, lebonyolítása (forgatókönyv, reflexió)	Óvodapedagógusok
Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolónkban, mint nyilvános dokumentumban.	Munkaközösség vezetők

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Szakmai továbbképzés, külső előadó meghívása	2022.11.25	Intézményvezető helyettes
2.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	2023.01.20.	Intézményvezető
3.	Szakmai nap, óvodapedagógusok műhelymunkája	2023.03.03.	Albertné Sándor Ágnes
4.	Nevelőtestületi szakmai nap/kirándulás	2023.06.02.	Szabóné Kvaszta Nóra
5.	Nevelőtestületi értekezlet	2023.08.31.	Intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelési év indító, alakuló ülés	2022.08.29.	Intézményvezető
2.	Nevelési évet záró ülés	2023.08.31.	Intézményvezető

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2022.08.22.	Intézmény címének változása miatt az alapidokumen- tumok elfogadása. Éves munkaterv feladatainak, céljainak, programterveinek konkretizálása, felelőseinek megnevezése. Éves munkaterv elfogadása.	Intézményvezető
2022.08.29.	Nevelőtestületi ülés, az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése. Munkaidő beosztások, helyettesítések, túlmunkák rendjének megbeszélése. Tervezési feladatok.	Intézményvezető
2022.09.	Munka- és tűzvédelmi oktatás.	Intézményvezető
2022.11.25.	Decemberi programjainkból adódó feladatok átbeszélése. Mikulás várás megbeszélése. Adventi készülődés egyeztetése, feladatok szétosztása. Aktuális ünnepi feladatok	Intézményvezető Óvodapedagógusok
2023.01.04.	Az első féléves témák átbeszélése. Felkészülés a szülői értekezletek megtartására. Beiskolázással kapcsolatos szülői fogadóórák beindítása.	Intézményvezető Óvodapedagógusok,
2023.02.01.	Farsangi készülődés, feladatok egyeztetése.	Intézményvezető 1-es csoport Óvodapedagógusai
2023.03.03.	Márciusi programjaink- feladatok megbeszélése. Tavaszi dekoráció.	Intézményvezető Óvodapedagógusok
2023.03.29.	A fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok, programjainak átbeszélése, kiállítás szervezése.	Intézményvezető Óvodapedagógusok
2023.04.19.	Anyák napi készülődés. Óvodai gyermeknapra, évzáróra, ballagásra való felkészülés.	Intézményvezető Óvodapedagógusok
2023.05.31.	A nyári időszakra, a nyári időszakkal kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettes

Nevelőmunkát közvetlenül segítők (pedagógiai-asszisztens, dajka) előre tervezhető értekezletek időpontjai

Időpont	Téma	Felelős
2022.08.22.	Éves munkaterv feladatainak, céljainak, programterveinek konkretizálása, felelőseinek megnevezése. Éves munkaterv ismertetése, megbeszélése.	Intézményvezető
2022.08.29.	Nevelőtestületi ülés, az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése. Munkaidő beosztások, helyettesítések, túlmunkák rendjének megbeszélése. Tervezési feladatok.	Intézményvezető
2022.10.	A dajkai gondozómunka és takarítási tevékenységek összehangolása, megvalósulásának értékelése. Aktuális feladatok.	Intézményvezető helyettes
2022.11.	Ünnepi készülődéssel kapcsolatos dajkai feladatok megbeszélése.	Intézményvezető helyettes
2023.01.	Az első félévben végzett munka értékelése	Intézményvezető helyettes
2023.02.	Farsangi készülődéssel kapcsolatos dajkai feladatok	Intézményvezető helyettes
2023.03	Tavaszi eseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos dajkai feladatok.	Intézményvezető helyettes
2023.04.	Dajkai feladatok a csoportos műsorokkal kapcsolatosan	Intézményvezető helyettes
2023.05.	Nevelési év értékelése, nyári feladatok, szabadságok megbeszélése.	Intézményvezető helyettes

Az óvodapedagógusok, a pedagógiai-asszisztensek és dajkák a tervezett téma időszakoknak megfelelően időközönként, illetve a gyermekek fejlődésében történt változásokhoz igazodva átbeszélnek az aktuális feladatokat, az óvodapedagógusi elvárásokat, melyeket az óvodapedagógusok írásban rögzítenek a csoportnaplóban.

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv melléklete
1.	Néphagyomány, népművészeti nevelés	Irházi-Kocsis Judit	3. sz. melléklet
2.	Környezet- és természetvédelem	Szabóné Kvaszta Nóra	4. sz. melléklet

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Időpontok	Felelős
1.	Intézmény címének változása miatt az alapkokumentumok elfogadása, a 2021/2022-es nevelési év Beszámolójának és a 2022/2023-as nevelési év Munkatervének véleményezése.	2022. 08.22.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
2.	Szülői Szervezet ülése, az újonnan belépő szülői képviselők bemutatása, közös feladatok megbeszélése.	2022.10.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
3.	A 2022/23-as nevelési év beszámolójának és a 2023/2024-es nevelési év munkatervének véleményezése.	2023.08.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16⁰⁰ óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Óvodai tevékenységi körök ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét, a kötelező hatéves kori iskolakezdést.**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Tervezett szülői értekezletek a csoportokban

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	1. sz. Vegyes csoport	Tájékoztató az óvodakezdésről. A szükséges információk nyújtása, befogadás megbeszélése.	2022.08.23.
		Tervezet téma: Beszoktatás tapasztalatai, aktualitások Tájékoztató a vegyes csoport működéséről Fejlesztési lépcsőfokok óvodáskorban	2022.10.
		Félévzáró értekező, beiskolázási lehetőségek és feladatok. A második félévi programok megbeszélése, ismertetése. Tervezett téma: Tankötelezettség teljesítése	2023.01.
2.	2. sz. Vegyes csoport	Tájékoztató az óvodakezdésről. A szükséges információk nyújtása, befogadás megbeszélése.	2022.08.23.
		Tervezet téma: Beszoktatás tapasztalatai, aktualitások Tájékoztató a vegyes csoport működéséről Fejlesztési lépcsőfokok óvodáskorban	2022.10.
		Félévzáró értekező, beiskolázási lehetőségek és feladatok. A második félévi programok megbeszélése, ismertetése. Tervezett téma: Tankötelezettség teljesítése	2023.01.
3.	3. sz. Nagycsoport	Nevelési évet nyitó szülői értekező: évkezdés, változások a csoportban. Éves nevelési és tanulási terv ismertetés.	2022.09.
		Félévzáró értekező, beiskolázási lehetőségek és feladatok. A második félévi programok megbeszélése, ismertetése. Tervezett téma: Tankötelezettség teljesítése	2023.01.
4.	4. sz. Középső csoport	Nevelési évet nyitó szülői értekező: évkezdés, változások a csoportban. Éves nevelési és tanulási terv ismertetés.	2022.09.
		Tervezett téma: Társas kapcsolatok és a szocializáció alakulása csoporton belül. A második félévi programok megbeszélése, ismertetése.	2023.01.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentum) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontjairól – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok zárt facebook oldalán tájékozódhatnak a szülők.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap

A leendő szülők egy promóciós videofelvétellel nyerhet betekintést az intézményben lévő csoportokról, illetve személyesen ellátogathatnak a község által szervezett rendezvényekre, amelyeken intézményünk dolgozói minden alkalommal jelen vannak.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Csoport	Delegált szülő
1. sz. Vegyes csoport	Pólné Kiss Renáta (elnök)
	Csohány Judit (tag)
	(tag)
2. sz. Vegyes csoport	Bodnár Andrea (elnök)
	Gáti Zsuzsanna (tag)
	(tag)
3. sz. Nagycsoport	Csrefkó Judit (elnök)
	Csesznik Tímea (tag)
	Csendom Mónika (tag)
4. sz. Középső csoport	Horváth-Molnár Anikó (elnök)
	Majzerné Soltész Katalin (tag)
	Orosz Tímea (tag)

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

A fenntartóval való kapcsolattartás

- A fenntartóval folyamatos a jó kapcsolat építése, fejlesztése, mivel az így történő információk cseréje fontos szerepet játszik intézményünk nevelőmunkájának megítélésében.

A jó együttműködésünk formái:

- Az intézmény költségvetésének előkészítése, tervezése, a felhasználás ütemezése;
- Tájékoztatás az óvodában folyó nevelőmunkáról;
- Meghívások az intézményben történt látogatásokra, különböző rendezvényekre.
- Részvétel a település által szervezett rendezvényeken.

Kapcsolattartó: Intézményvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Folyamatosan fenntartjuk és ápoljuk a kialakult kölcsönös jó kapcsolatot a körzeti iskolával, az iskola vezetőjével, a tanítókkal.
Óvoda és iskolalátogatások, volt óvodások meglátogatása az iskolában nyíltnapok keretében.
Tanító nénik meghívása az intézmény által szervezett rendezvényekre (Mese- és versmondó verseny).
Kapcsolattartó: mindenkori nagycsoportos óvodapedagógus
- **Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat** elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk.
Kapcsolattartó: gyermekvédelmi felelős
- **A Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó** szakembereivel jó az együttműködés, szakmai együttműködésünk folyamatos, korrekt.
Kapcsolattartó: szociális segítő

Egyéb kapcsolatok:

- **A bölcsődével** való kapcsolat alakítás.
Kapcsolattartó: minden óvodapedagógus
- Az **egészségügyi** kapcsolaton belül a védőnői szolgálat jól működik, az óvoda orvosával szorosabb kapcsolat kialakítására törekszünk.
Kapcsolattartó: intézményvezető
- **A község civil szervezeteivel** is felvesszük a kapcsolatot amennyiben rendezvényeik az óvoda korosztály részére szerveződnek.
Kapcsolattartó: mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- *Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?*
- *Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?*

Tárgyi feltételek - A pedagógiai munka feltételei

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK - Jó színvonalúak a már meglévő az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések. - Az udvari játékok folyamatos bővítése. - Családias, bensőséges hangulatú óvodai környezet. - Igényesen, esztétikusan kialakított csoportszobák.	GYENGESÉGEK 2 csoportra jut egy mosdóhelyiség (1-es és 2-es csoportnál). - Vizesblokkok folyamatos karbantartása.
	LEHETŐSÉGEK - Fejlesztőeszközök, játékok beszerzése. - Szakirodalom bővítése. - Pályázati lehetőségek. - Külső segítők bevonása.	VESZÉLYEK - Természetes árnyékolás hiánya a veszélyesség vált fa kivágása miatt.
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		
NEGATÍV		

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

- Udvari mozgásos tevékenységekhez szükséges játékeszközök karbantartása, óvása.
- Az udvari zöld területek folyamatos füvesítésének, locsolásának megoldása.
- Az udvar pihenőhelyeinek további gyarapítása: padok, asztalok beszerzésével, az óvoda árnyékolásának kialakítása (fák ültetése).
- Kisebb kiegészítő irodai bútorok beszerzése.
- Az elhasználódott játéktárolók cseréje.

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	gyermek mosdókban előforduló gyakori meghibásodás, óvodai bútorok folyamatos állagromlása
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A felvonók gyakori meghibásodása.
Egyéb	

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Étkezési térítési díjakról számlák kiállítása	óvodatitkár	egyéni megbízatás szerint	minden hónap 8. napja	Óvodatitkár
Étkezések megrendelése, - lemondása	óvodatitkár	étkező gyermekek aznapi létszámának leadása	minden nyitvatartási nap	Óvodatitkár
Pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv szerint	aktuálisan	Intézményvezető Intézményvezető helyettes Pályázatfigyelő

6.2. Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Személyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK - A nevelőtestület 50%-ánál megvalósult a minősítővizsga és minősítő eljárás. - Nagyrész elhivatott óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet. - Elhivatott, kreatív pedagógusok. - Megújulásra való igény.	GYENGESÉGEK - Kiegyenlítetlen a pedagógusok motiváltságának mértéke. - Egy fővel kevesebb óvodapedagógus	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK - A fenntartó biztosítja a gyógypedagógus alkalmazását. - A fenntartó biztosítja a főállású óvodatitkár alkalmazását. - Továbbképzéseken való aktív részvétel.	VESZÉLYEK - Csökken a pályán elhelyezkedő pedagógusok száma, sok a pályaelhagyó. - Várható nyugdíjazás (korfa)	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Táppénz igénybe vétele a dolgozók magas életkora, valamint egészségügyi és mentálhigiénés állapota miatt.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Munkahelyváltás a nevelési év közben.
Egyéb	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	1. sz. Vegyes csoport	30	Albertné Sándor Ágnes Gonda Lolita	Eremiás Emma	Jandlné Örkényi Szilvia
2.	2. sz. Vegyes csoport	30	Strázsáné Hudák Judit	Nagy Ferencné	
3.	3. sz. Nagycsoport	30	Tóth Enikő Szabóné Kvaszta Nóra	Csernák Eszter	
4.	4. sz. Középső csoport	29	Irházi-Kocsis Judit	Juhász Barbara	
Összesen:		119			

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Beosztás	Név
Gyógypedagógus	Zsigrainé Pásztor Ildikó
Óvodatitkár	Vasvári Zoltánné

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022.szeptember 19 fő
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok: folyamatosan évi egy alkalommal/fő

6.3. Szervezeti feltételek

- **Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- **Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet népi hagyományaink és szokásaink megismertetésére, azok ápolására, hiszen ez a néphagyományőrző szemlélet áthatja az egész nevelési folyamatunkat, nevelőmunkánk szerves részét képezi.

Hagyományápoló ünnepeink megjelennek az alapidokumentumainkban, munkaközösségi tervünkben.

Az óvodapedagógusok a néphagyományőrző szemlélettel azonosulni tudnak a népi hagyományok tárházából a gyermekek korának és fejlettségi szintjének megfelelő, számukra örömteli és élményekben gazdag tevékenységeket és programokat illesszenek be a nevelési folyamatába. Jeles napokra közösen készülünk a gyermekekkel, ezzel is biztosítva a közös élményszerzést. Tevékenységeinket játékos formában, komplexen valósítjuk meg.

Az intézményünkben dolgozó felnőttek pozitívan viszonyulnak az innovációhoz, a felmerült ötleteket megbeszéljük, átgondoljuk hogyan illeszthetjük be a fejlesztési folyamatokba. Kollektívánk nyitott az innovációs törekvésekre, hiszen kiemelten fontos számunkra óvodánk pozitív megítélése.

A feladatmegosztás az egyenletes terhelés alapján történik figyelembe véve a kollégák személyes erősségeit.

Megbízások és reszortfeladatok

NÉV	MEGBÍZATÁSOK
Gyurkó Tiborné	Intézményvezető
Albertné Sándor Ágnes	Intézményvezető helyettes, önértékelési csoport tagja, dekoráció felelős
Gonda Lolita	Pályázatfigyelő, továbbképzés figyelő
Irházi-Kocsis Judit	Néphagyományőrző, népművészeti munkaközösség vezető
Strázsáné Hudák Judit	Gyermekevédelmi felelős, szociális kapcsolattartó
Szabóné Kvaszta Nóra	Önértékelési csoport tagja, dekoráció felelős, Környezet- és természetvédelem munkaközösség vezető
Tóth Enikő	Önértékelési csoport vezetője
Jandlné Örkényi Szilvia pedagógiai asszisztens	Munkavédelmi felelős

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

8. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

8.1 Bölcsődei munkaterv



Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha

3553 Kistokaj, Szabó Lőrinc u. 53.

Tel.: 30/742-6123

30/742-4622

E-mail: ovoda@kistokaj.hu



BÖLCŐDEI MUNKATERV 2022/2023



Készítette:

Gyurkó Tiborné
intézményvezető

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	40
1. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE.....	41
1.1. Bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés	41
1.2. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, dokumentumok	42
1.3. A bölcsőde tárgyi feltételei	43
1.3.1. Csoportszobák	43
1.3.2. Játékkészlet	43
1.3.3. Fürdőszobák	43
1.3.4. Gyermekeköltözők	43
1.3.5. Helyiségek díszítése	44
1.3.6. Játsszóudvar	44
1.3.7. Terasz	44
1.3.8. Konyha	44
1.3.9. Élelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása	44
1.4. A bölcsőde személyi feltételei.....	44
1.5. Továbbképzés.....	46
2. A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT FELADATAI	46
2.1. Szakmai program szerint meghatározott feladatok	47
2.2. Nevelési-gondozási év céljai	48
2.3. Vezetői feladatok a gondozási évben	49
2.4. Értekezletek, munkatársi értekezletek	50
2.5. Nevelési-gondozási feladatok.....	51
2.6. Gyermekcsoportok tevékenysége: programok, szülőcsoportos beszélgetések	52
2.7. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok	56
3. ELLENŐRZÉSI FELADATOK.....	56
4. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE ÉS A KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	57
5. ÉRVÉNYESSÉGGI RENDELKEZÉS	60

1. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE

1.1. Bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvodával közös épületben, de önálló egységként működik. Minden előírásnak megfelel: tágas csoportszoba, öltöző, mosdó, pelenkázó, tejkonyha biztosítja a megfelelő ellátást. Külön udvarrészrel rendelkezünk. Nagy fedett teraszon levegőzhetnek, motorozhatnak, biciklizhetnek a bölcsődés gyermekek.

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

Az intézmény nyitva és zárva tartását a fenntartó határozza meg. Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez és a korábban jól bevált gyakorlathoz. A gyermekeket napi 10 órában gondozzuk, neveljük. Így a bölcsődénk nyitva tartása: 7⁰⁰ – 17⁰⁰-ig.

A nevelés nélküli munkanapokat az óvodával közösen vesszük igénybe. Így egy nevelési évben öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Az időpontról az intézmény legalább 7 nappal előtte tájékoztatja a szülőket. Egyúttal felhívja a szülők figyelmét, hogy a tájékoztatást követő 3 napon belül nyilatkozzanak, hogy igénylik-e a gyermek felügyeletét.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Szünetek időtartama – A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárva tartás a fenntartó jóváhagyásával történik. A nyári időszakban az intézmény összevont csoportokban üzemel. A zárva tartás várható időpontjáról 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap a bölcsődében is alkalmazni kell.

Két bölcsődei csoportszobánk van, ahová 18-24 hónapos kortól vesszük fel a gyermekeket. Kisebb gyermekek elhelyezésére –, tipegők-nincs is igény. A gyermekeket igyekszünk életkor szerint elhelyezni, így az egyik csoportban vannak a kicsi két év alatti bölcsődés gyermekek, a másikban pedig a két év feletti nagycsoportosok. Az alapító okirat szerint az engedélyezett férőhelyeink száma 12-12 fő. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján, amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét, 14 főre növelhető a csoportok létszáma.

Az előző 2021/2022-es nevelési év végére a bölcsődében a gyermekek létszáma 26 fő volt, amely alapján megállapítható, hogy: a bölcsőde kihasználtsága 100 %-os. A 2022/2023-as nevelési évben a beiratkozási szándék alapján minden hely fel van töltve.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség tavaszra várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek, továbbá a jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei.

A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

A 2022/2023-as nevelési évben a bölcsődénk alapvető célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beiratott kisgyermekek testi és pszichés fejlődését.

Meghatározó szerepe van a Szakmai Programnak, az abban meghatározott kiemelt tevékenységi formának. Bölcsődénkben az általános nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szánunk az egészségnevelésnek, a környezettudatos magatartás kialakításának, és a hagyományoknak.

Kiemelt nevelési célunk, feladatunk:

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni.

1.2. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, dokumentumok

Az éves munkaterv az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – módszertani levél, Budapest 2012.

Az éves munkaterv készítésénél továbbá figyelembe vettük a bölcsőde Szakmai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Házirendet.

1.3. A bölcsőde tárgyi feltételei

A 2022/23-as nevelési-gondozási évben a tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermekek zökkenőmentes nevelését, gondozását.

1.3.1. Csoportsobák

A csoportsobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportsobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

1.3.2. Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe vannak véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő. A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

1.3.3. Fürdőszobák

A fürdőszoba közvetlenül a csoportsobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

1.3.4. Gyermeeköltözők

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőpadokon biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatási jellegű információk.

1.3.5. Helyiségek díszítése

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.

1.3.6. Játszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Az udvar füvesített, a homokozó árnyékolt. Pancsoló zuhanyzást párapu alkalmazásával oldjuk meg. Kerítés: szabvány – előírásnak megfelelő. Az udvaron beépített, illetve mobil játék eszközök is találhatók.

1.3.7. Terasz

A gyermekszobához közvetlen ajtó kijáratral kapcsolódik a terasz, árnyékolása megoldott.

1.3.8. Konyha

Tálaló konyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek tálalását a konyhai feladatokat ellátó munkatársunk – ételmezés-, egészségügyi és étel-miszer higiénés előírásoknak megfelelően – védőköpenyt és hajhálót viselve végzi.

Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához.

1.3.9. Étellemezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása

Ételmezésvezető által előre megtervezett, a korszerű táplálkozási elvek, ajánlott napi tápanyag, energia és vitamintartalom figyelembe vételével, Kistokajban helyben készül a gyermekeknek felszolgált étel. Az étel-miszerek helyes kiválasztásának, a felhasznált mennyiségnek, az étel-miszerek arányának a gyermekek táplálkozásában fokozott jelentősége van. Az étrend változatos, idényjellegű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára. Az Állategészségügyi és Étel-miszer-ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az étel-miszerek tárolása és felhasználása.

1.4. A bölcsőde személyi feltételei

A Kistokaji Óvoda és Bölcsőde többcélú, óvoda-bölcsőde köznevelési intézmény, amely szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében az óvoda és bölcsőde feladatait látja el. A vezetői feladatokat 1 fő intézményvezető látja el.

A bölcsőde minimum személyi feltételeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Kisgyermeknevelő: 4 fő
- Dajka: 1 fő
- Bölcsőde orvos: 1 fő (csoportonként heti 1 órában)

Bölcsődei csoportjaink személyi ellátottsága

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Hajnal Éva	kisgyermeknevelő	35
Kupainé Szendrei Ivett	kisgyermeknevelő	35
Dőriné Buzás Brigitta	kisgyermeknevelő	35
Sárvári Istvánné	kisgyermeknevelő	35
Faragó Jánosné	dajka	40

Az előző 2021/2022-es nevelési évben személyi változás történt, mivel az egyik kisgyermeknevelőnk kisbaba vár, így az ő helyére 2022. február 1-jétől határozott idejű szerződéssel alkalmazunk egy új kisgyermeknevelőt. Így összesen két kisgyermeknevelőnk határozott és két kisgyermeknevelőnk, valamint a bölcsődei dajka határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak.

A bölcsődei csoportok személyi feltétele az előírásoknak megfelel. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett. A kisgyermeknevelők közül egy felsőfokú végzettségű, így pedagógus munkakörben foglalkoztatott.

A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkaidőbeosztása

Név	Délelőtt	Délután
Kisgyermeknevelők	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Bölcsődei dajka	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	

A kisgyermeknevelők heti váltásban járnak. A bölcsődei dajka munkaideje: napi 8 óra. Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. A dolgozók munkaköri leírását az SZMSZ tartalmazza.

1.5. Továbbképzés

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. §-a szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Amennyiben lesz rá idén lehetőségünk, a dolgozók részt fognak venni ingyenes képzéseken.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

2. A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT FELADATAI

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása. Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

A gyermek életkorának megfelelően biztosítani kell a:

- Nevelés-gondozás feltételeit.
- A fokozatos beilleszkedés feltételeit.
- Megfelelő bútorzatot, valamint textíliát.
- Játéktevékenység feltételeit.
- Szabad levegőn való tartózkodás feltételeit.
- A megfelelő étkezést.

Felelős: kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos

A 2022/2023-as nevelési évben a bölcsődénk alapvető célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermek testi és pszichés fejlődését.

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

2.1. Szakmai program szerint meghatározott feladatok

Meghatározó szerepe van a Szakmai Programnak, az abban meghatározott kiemelt tevékenységi formának. Bölcsődénkben az általános nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szánunk az egészségnevelésnek, a környezettudatos magatartás kialakításának, és a hagyományoknak.

A program akkor éri el célját, ha:

- a kisgyermeked edzettek lesznek,
- elsajátítják a koruknak megfelelő egészségügyi szokásokat,
- mozgásuk harmonikus, összerendezett,
- szívesen tartózkodnak és tevékenykednek a szabadban.

Programunk célja: segíteni a társadalom szabályainak elfogadását, az emberi kapcsolatok elsajátítását. Az egészséges életmódot is a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk. A higiénés műveletek elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele.

A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, levegőzés, pihenés és alvás megszervezésével, az ehhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását. A személyi tisztaság szokássá alakítása feladata a bölcsődei testápolásnak. Igénnyé kell, hogy alakuljon a gyermekekben a mosakodás, fésülködés tevékenysége. Testápolásukhoz tartozik a megfelelő haj, valamint a helyes orrfúvás gyakorlatának kialakítása.

A természeti tényezőknek (levegő, napfény, víz) nagy szerepük van a kisgyermek általános ellenálló képességének fokozásában, a testmozgással együtt segítik a gyermek fejlődését. A mozgáskultúra fejlesztése segíti a térben és időben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, az alkalmazkodás képességét, valamint egyéb fontos személyiségjegyek kialakulását. A különböző mozgások elsajátításának folyamatát a gyermek mozgástapasztalatára kell építeni. A kisgyermeknevelő feladata, hogy megteremtse a lehetőséget új tapasztalatok szerzésére, ötleteket adjon, biztasson, segítse a kisgyermeket. Versek, énekek mondókák serkentik a gyermekek játékos mozgását. A társas élmény segíti az egymásra figyelmet, az alkalmazkodást.

A járáshibák kiküszöbölésére és a helyes szép járás kialakítására a játékos torna mellett lábtornát végzünk a gyermekekkel. Ehhez speciális eszközöket használunk, különböző méretű, és felületű - labdákat, zsebkendőt, babzsákokat, pálcikát stb.

Bölcsődénkben arra törekszünk, hogy a kisgyermek a koruknak megfelelő mennyiségű, és összetételű táplálékot kapják. A kisgyermeknevelőnek fontos feladata, hogy kialakítsa a kulturált étkezési szokásokat, megkedveltesse az egészséges alapanyagokból készült ételeket, italokat. Az étkezésnél is nagyon fontos az egyéni bánásmód, igyekezni kell, hogy az étel elfogyasztása minden kisgyermek számára örömet okozzon.

Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapi és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai

életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebbet él a család.

Csak élet közeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi, egyszeri, az ismétlődő ünnep minden alkalommal más és más.

A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelenthet kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, érdeklődésüktől, hangulatuktól függ. A nevelési munka keret jellegű tervezése szükséges, mert biztonságot ad, irányt mutat. A Szakmai Programhoz igazodva elkészített tevékenységtervezet segíti a nevelési munkát, amelyben meghatározzuk a fő nevelési célokat, azok megvalósítását segítő módszereket, eszközöket (mozgás, finom motorika, alkotó tevékenység, vers, mese, mondóka, ének-zene, aktuális ünnepek).

A foglalkozások ideje: 2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31-ig.

Fontos az érzelmi fejlődés és a szocializáció fejlesztése, ennek érdekében az érintett nevelési évben is feladatunk:

- a beszoktatáshoz szükséges optimális feltételek megteremtése,
- a gyermek kapcsolatteremtő képességének fejlesztése a társaival és a kisgyermeknevelővel.

A szakmai program szerinti feladatellátásáért felelős:
Határidő:

kisgyermeknevelő
a nevelési évben folyamatos

2.2. Nevelési-gondozási év céljai

A bölcsődénk kiemelt feladata 2022/2023-as nevelési évben:

- környezet- és egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása,
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése,
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

E feladatok közül a környezet-egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása, a környezettudatos szemléletmód kialakítása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Eltérő ütemű fejlődés

Feladatunk, hogy amennyiben a bölcsődébe adott gyermek tekintetében nem megfelelő ütemű fejlődést tapasztalunk:

- az indok közlésével javasoljuk a szülőnek a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát, segítjük a vizsgálati kérelem kitöltését,

- tájékoztassuk a szülőt arról, hogy ha azt a szakértői bizottsági vizsgálat megállapítja, a gyermek korai fejlesztés és gondozás igénybevételére jogosult.

Felelős: az intézményvezető, valamint az intézményvezető által kijelölt személy

Határidő: folyamatos

A nevelési év kiemelt célja az egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.	Kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	Kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.	Kisgyermeknevelők	folyamatos
A családdal együttműködve az érzelmi- és értelmi fejlesztés/ nevelés, szocializáció biztosítása.	Kisgyermeknevelők	folyamatos

2.3. Vezetői feladatok a gondozási évben

Az intézményvezető egy személyben felelős a bölcsőde működéséért. A 2022/2023-as nevelési év vezetői feladatai:

- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (KENYSZI), étkezést jelenti.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- A statisztikai adatszolgáltatási tevékenység ellátása.
- Együttműködés szervezése, biztosítsa a szakmai programban meghatározott szervekkel, különösen a gyermekeket átvevő óvodával, és a gyermekvédelmi szervekkel.
- A szakmai ellenőrzések tervezése, és irányítása.
- A szakmai gyakorlatra jelentkezőkkel kapcsolatos feladatok szervezése.

- A játékkészlet összetétele, állapota felülvizsgálatának irányítása, a megfelelő játék beszerzések szervezése.
- A játszóudvar állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges karbantartási, javítási, fejlesztési feladatok megszervezése.
- Az intézmény honlapja karbantartásának, aktualizálásának irányítása.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladataink:

- Az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása.
- A házirend átadása az érintetteknek.
- A munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére.
- A gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, módosítása.

Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk, ennek keretében a dokumentumok a bölcsőde honlapján is elérhetőek legyenek.

Felelős: intézményvezető
Határidő: a nevelési évben folyamatos

2.4. Értekezletek, munkatársi értekezletek

A munkatársi és nevelőtestületi értekezletek időpontjai megegyeznek az óvodában tartandó értekezletek időpontjaival. Egy intézmény lévén ezeket együtt szoktuk tartani.

Kisgyermeknevelői értekezlet témái

- Szakmai munkaterv, szakmai program megbeszélése.
- Nevelési-gondozási feladatok megvalósítása.
- Játéktevékenység.
- Ellenőrzési tapasztalatok értékelése megbeszélése.
- Szülő- kisgyermeknevelő kapcsolat.

Felelős: kisgyermeknevelők
Határidő: nevelési évben folyamatosan

Munkatársi értekezlet témái

- Nevelőtestületi ülés, az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése. Munkaidő beosztások, helyettesítések, túlmunkák rendjének megbeszélése. Tervezési feladatok.
- Ellenőrzési tapasztalatok értékelése, megbeszélése.
- A nyári időszakra, a nyári időszakokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése.

Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése folyamatosan történik.

Felelős: intézményvezető, szakmai vezető
Határidő: május 31.

Szülői értekezlet témái

- Bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, Házi rend, napirend ismertetése, új gyermekek szüleinek megismerése, szülői szervezet tagjainak megválasztása.
- Beszoktatás tapasztalatai, az első féléves programok megbeszélése.
- Fél év értékelése, igény esetén külső előadó meghívása, további programok megbeszélése.

Felelős: kisgyermeknevelő
Határidő: 2023. február vége

Fogadóóra

- Napi szintű (reggeli átvétel-délutáni hazaadás) szülő-kisgyermeknevelő kapcsolat miatt.
- Szükség szerint a szülővel, saját kisgyermeknevelővel, vezetővel előre egyeztetett időpontban.

Felelős: kisgyermeknevelő
Határidő: folyamatos

2.5. Nevelési-gondozási feladatok

A szakmai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a 2022/2023-as nevelési évben kiemelt nevelési-gondozási feladataink:

- A bölcsődei napirendet úgy alakítsuk ki, hogy az a kisgyermekek igényeihez is minél jobban igazodjon, érezhető legyen a csoport napirendje, de szükség szerint egyes gyermekek igényei is kielégítésre kerüljenek.
- A problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében.
- Az óvodával való együttműködés alapján egyes nevelési feladatok olyan ellátása, mely segíti a gyermekek óvodai beilleszkedését.

Nevelési-gondozási feladatok megvalósítása:

- Szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- Folyamatos napirend szerinti munkavégzés.
- Évszaknak megfelelő napirend szerinti munkavégzés.
- Személyi állandóság biztosítása, saját kisgyermeknevelői rendszer szerinti gondozás-nevelés.
- Fürdőszoba használat után higiénés szokások kialakítása, kézmosás, fogmosás.
- Nyugodt étkezés biztosítása.

- Nyugodt alvás biztosítása.
- Játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, szoba-sarkok kialakítása.
- Játéktevékenység biztosítása az udvaron.
- Esztétikus környezet kialakítása.

Felelős: kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos

Egészség-megőrzési feladatok:

Az egészség-megőrzési feladatunkat a gyermek egészség megőrzési szabályai szerint kell végezni.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

A család és a bölcsőde jó kapcsolatának biztosítása, fenntartása

Az egységes nevelési elvek megvalósítása érdekében a szülőkkel közösen alkalmazni az alapvető erkölcsi normákat, értékeket, valamint szabályokat.

A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában.

- Családlátogatás.
- Szülőcsoportos megbeszélések.
- Szülővel történő beszoktatás.
- Szülői értekezletek.
- Fogadó óra.
- Napi beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor.
- Időpont egyeztetés után személyes beszélgetés.
- Családi füzet.
- Hirdetőtábla.
- Közös rendezvények. (amennyiben a járványhelyzet engedi).

Felelős: kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos

2.6. Gyermekcsoportok tevékenysége: programok, szülőcsoportos beszélgetések

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartozó ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét. A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. Fontos, hogy megtartsuk az ünnepség magas színvonalát, és színesítsük az ünnepség programját. Bölcsődénk fontosnak tartja a régi hagyományok

őrzését, illetve lehetőség szerint gondolkodik a megújulásban, és újabb hagyomány teremtésében.

Faliújságon, bölcsőde honlapján, családi füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk, melyek gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. A szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család – bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de nem mindegyik közös. Ennek megfelelően törekszünk arra, hogy a 2022/2023-as nevelési évben megrendezésre kerüljenek az alábbi rendezvények.

Programterv

Hónap	Program/Jeles nap
Augusztus vége, szeptember	Évnyitó szülői értekezlet
Október	Szüret, állatok világnapja, beszoktatás tapasztalatai – szülőcsoportos
November	Márton nap
December	Mikulásvárás, karácsonyi ünnepség
Február	Farsang, szülői értekezlet, kisébáb égetés
Március	Nőnap, március 15
Április	Húsvét, föld napja
Május	Anyák napja, búcsú a bölcsődétől, gyermeknap
Június	Apák napja

Augusztus vége, szeptember

Összevont szülői értekezlet megtartása az új bölcsődés gyermekek szüleinek.

Feladat: Bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, Házi rend, napirend ismertetése, új gyermekek szüleinek megismerése, szülői szervezet tagjainak megválasztása.

Felelős: intézményvezető, kisgyermeknevelők

Október

Állatok világnapjáról való megemlékezés, szüreti multság az intézményben. Cél: hagyományápolás, élménynyújtás a gyerekeknek.

Feladat: Állatos mesék, mondókák, énekek kerülnek előtérbe. Készülődés a szüreti multságra.

Felelős: kisgyermeknevelők

November

Ebben a hónapban elkezdődik a téli évszaka való hangolódás. Az őszi díszeket felváltják a téliek, mind a csoport szobákban, mind az öltözőkben. Márton nap hagyományápolás.

Feladat: Téli mesék, mondókák, énekek kerülnek előtérbe. Várjuk a Télapót.

Felelős: kisgyermeknevelők

December

Adventi készülődés, télapóvárás, karácsonyi ünnepség minden csoport a saját csoport szobájában.

Feladat: Télapó meghívása, Mikulás csomagok beszerzése. Az ünnep előtti időszakban az ünnepre hangolódás-mesékkal, mondókákkal, énekekkel, karácsonyi díszítéssel a szobákban, öltözőkben. Karácsonyfák beszerzése, feldíszítése, ajándékok vásárlása, ünnepi hangulatú átadása a kisgyermeknek.

Felelős: intézményvezető, kisgyermeknevelők

Február

Farsangi multság, kiszabás égetés-télűzés. Cél: hagyományörzés, élménynyújtás a gyerekeknek.

Feladat: farsangi hangulatú díszítések a csoport szobákban, öltözőkben, lufik, farsangi fánk beszerzése, vidám, jó hangulat megteremtése a csoportokban.

Felelős: kisgyermeknevelők

Március

Március 15 nemzeti ünnepünk.

Célunk: élménynyújtás a kisgyermeknek, hagyományörzés

Feladat: ráhangolódni az ünnepre a gyerekekkel.

Felelős: kisgyermeknevelők

Április

Húsvéti locsolkodás a csoportokban, föld napja.

Célunk: hagyományörzés, élmény a gyerekeknek.

Feladat: Az ünnepet megelőzően tavaszi, húsvéti hangulat, díszítés a csoport szobákban, öltözőkben, amibe bevonhatjuk a kisgyermeket is. Meséssel, versekkel, énekekkel való ráhangolódás az ünnepre. Húsvéti tojások elrejtése a kertben. Élő nyuszi szerzése, nyuszi simogatás megszervezése.

Felelős: kisgyermeknevelők

Május

Anyák napja, búcsú a bölcsődétől diavetítéssel egybekötött búcsú délután megszervezése, a nevelési év lezárása. Gyermeknap. Cél: hagyományörzés, örömszerzés édesanyáknak, gyerekeknek, szülőknek egyaránt, élménynyújtás a gyerekek számára.

Feladat: Ünnepre hangolódás versekkel, énekekkel, mesékkel. Közös ajándékkészítés az édesanyáknak. Diavetítés előkészítése a búcsú délutánra. Gyermeknap megszervezése. A bölcsőde ünnepi hangulatú feldíszítése. A gyerekek, szülők, hozzátartozók megvendéglésének megszervezése.

Felelős: kisgyermeknevelők

A programok megszervezése a vírushelyzet alakulásától függ.

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai

Augusztus vége

Téma: Bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, Házi rend, napirend ismertetése, új gyermekek szüleinek megismerése, szülői szervezet tagjainak megválasztása.

Felelős: kisgyermeknevelők

Október

Téma: Beszoktatás tapasztalatai, az első féléves programok megbeszélése.

Felelős: kisgyermeknevelők

Február

Téma: Fél év értékelése, igény esetén külső előadó meghívása, további programok megbeszélése.

Felelős: kisgyermeknevelők

Kapcsolattartás módja, formái

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi.

Fogadóórákra itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában, folyamatosan történik.

A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé.

Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk évente legalább 1 alkalommal.

2.7. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A bölcsődében folyó élelmezési tevékenységet, az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt az élelmezési szabályzat és a HACCP kézikönyv és utasítások rendszere alapján végezzük.

A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált (élelmezésvezető végzi). A bölcsődében tálalókonyha működik. A gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

3. ELLENŐRZÉSI FELADATOK

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember	kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a gyermek. fejlődési naplójába gyermekfejlődési dokumentáció és családi füzetbe vezetése	folyamatos	kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára a családi füzetbe (három havonta).

A percentil táblázaton a gyermek súly és magasság mérése, a gyermekfejlődési dokumentációba történik.

A fejlődési naplóba havonta a gyermek 6 és 12 hónapos kora között, 12 hónapos kor után pedig három havonta a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül a fejlődési naplóba.

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Felelős	Határidő
Névnapi születésnap ajándék készítése, jelek	kisgyermeknevelők, dajka	folyamatosan, szeptember vége
Teremdekoráció	kisgyermeknevelők, dajka	évszakoknak és ünnepeknek megfelelően
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	kisgyermeknevelők, dajka	havonkénti ellenőrzés

4. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE ÉS A KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- gyermekjóléti szolgálat,
- családsegítő szolgálat,
- védőnői szolgálat,

- házi orvos, házi gyermekorvos,
- gyámhivatal,
- óvoda.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás.

A bölcsőde orvosával és a védőnőkkel való kapcsolat

A bölcsőde orvosa Dr. Csáki Aranka gyermekorvos. Ő végzi a bölcsődébe beíratott gyermekek felvételi vizsgálatát és év közben az aktuális státusz vizsgálatokat. Az intézményvezetővel együtt minden évben kétszer áttekintik az elsősegély szekrényt, dobozt, a hiányosságokat pótolják. Az előző évek tapasztalataira alapozva továbbra is törekszünk szorosabbra fűzni a kapcsolatot a bölcsőde orvosával és a védőnőkkel, és igényt tartunk a gyakoribb látogatásaikra, a járványügyi szabályok betartása mellett.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek (többek között: Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés, sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek kielégítéséhez. Ezen kívül az intézményrendszerünk keretén belül is fontosnak tartjuk a kapcsolattartás rendszerét.

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

A kisgyermeknevelők rendszeres kapcsolatot tartanak fenn szűkebb és tágabb környezetükkel, illetve társadalmi szervekkel.

- az óvoda dolgozóival és a gyerekekkel
- település védőnőjével
- Önkormányzati képviselőkkel

- Polgármesteri Hivatal dolgozóival
- környékbeli bölcsődékkal

Az intézményvezető feladata a megfelelő tájékoztatás biztosítása a bölcsődei beiratkozás és felvétel szabályairól.

A bölcsődei felvétel a továbbiakban is:

- kérelemre, illetve
- határozat alapján történik.

A bölcsődei ellátás igénybevétele alap esetben önkéntes, és azt a gyermek érdekében a szülő (törvényes képviselő) kérelmezi.

A kérelmekről az intézményvezető dönt.

Ha a gyermek védelme érdekében szükséges a bölcsődei ellátás, de azt az érintettek nem kívánják önkéntesen igénybe venni, a gyermek számára a bölcsődei elhelyezést a bölcsődei ellátás igénybevételére kötelező határozat alapján biztosítani kell.

A határozat alapján a helyet biztosítani kell.

Feladatunk, hogy folyamatosan fogadjuk a kérelmeket, illetve intézkedjünk a határozattal elrendelt bölcsődei ellátás igénybevételéről.

Feladatunk a nevelési év során, a:

- a kérelmek meghatározott rangsor szerinti elbírálása,
- a várólista vezetése, azaz nem teljesíthető kérelmek alapján a kérelmező kérésének megfelelően a várólistára való felvétel,
- férőhely szabaddá válása esetén a férőhely betöltése a várólistán szereplő kérelmezők kérelme alapján,
- a következő nevelési évre felvett szülők (törvényes képviselő) tájékoztatása felvételről,
- a felvételt nyert gyermekek szülőjével (törvényes képviselőjével) írásbeli megállapodás kötése a bölcsődei ellátásra.

Kistokaj, 2022. augusztus 10.

Gyurkó Tiborné
 Gyurkó Tiborné
 intézményvezető



5. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A bölcsőde munkaterve a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023-as Munkatervének mellékletében található.

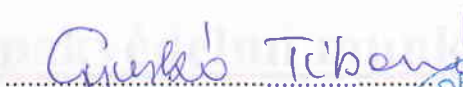
A Bölcsőde munkaterve a szülői vélemények és a nevelőtestület elfogadását igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A munkatervet a nevelőtestület 2022. augusztus 22-én megtartott nevelőtestületi ülésén egybehangzóan elfogadta, a 2022/2023-as nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Nevelőtestületi elfogadás


Döriné Buzás Brigitta
kisgyermeknevelő


Kupainé Szendrei Ivett
szakmai vezető
kisgyermeknevelő


Gyurkó Tiborné
intézményvezető



8.2 Gyermekvédelemi munkaterv

Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha
3553, Kistokaj Szabó Lőrinc utca 53.

Gyermekvédelmi munkaterv **2022-2023**

Készítette: Strázsáné Hudák Judit

SZEPTEMBER	- Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele - Éves terv elkészítése, célok, feladatok meghatározása
	Kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, HH, HHH gyermek számbavétele csoportok szerinti eloszlásának kimutatása
	Logopédiai, fejlesztő, pszichológiai tevékenységek megkezdése, résztvevők számának kimutatása, folyamatos konzultáció a szakemberekkel
	- Kapcsolat felvétel és tartás a Gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal - Gyógytornára szoruló kizűrése - Egyeztetés a védőnővel az éves szűrésekről - Pedagógiai vélemények elkészítése
OKTÓBER	- Védelembe vételi eljárásokon való részvétel - Védelembe vett gyermekek folyamatos nyomon követése
	Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársaival
	Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal, családsegítővel
NOVEMBER	Aktuális feladatok ellátása
DECEMBER	Aktuális feladatok ellátása
JANUÁR	Egyeztetés a védőnővel az iskolaérettségi vizsgálatról
	Szülőkkel konzultáció probléma esetén (fogadó órán)
FEBRUÁR	Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
MÁRCIUS	Aktuális feladatok ellátása
ÁPRILIS	A beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása (beiratkozás ideje, körzetek, mit kell vinni – faliújságon, információs táblán megtalálható)
MÁJUS	- Éves beszámoló elkészítése - Fejlődési napló készítése a második félévről, fogadóórák megtartása
	- Tájékoztatás a nyári óvodai élet megszervezéséről, összevonásokról - Szülők értesítése a nyáron igényelhető szolgáltatásokról pl. ingyenes étkezés az óvoda zárva tartása alatt is
JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS	

A gyerekvédelem célja, hogy elhárítson, megelőzzön, és emellett enyhítsen minden olyan folyamatot, mely az óvodáskorú gyermekek személyiségfejlődésére károsan hatást gyakorolnak, azt megzavarják, akár gátolják. Megelőző szemlélet jellemzi, kiterjed minden gyermekre, de ezen belül a gyerekek egyéni szükségleteire is koncentrálnak. Tiszteletben tartja a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét, tradícióit. Az 1997. évi XXXI-es gyermekvédelmi törvény meghatároz gyermekjóléti szolgáltatásokat, és ezt biztosító intézményeket, valamint a gyermekek jogait. A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódóan kialakított szociális háló része az óvodai gyerekvédelem.

Óvodánk az elmúlt évek tapasztalatai alapján szerencsés helyzetben van. Igyekeztünk az óvodánkba járó gyermekek és családok minél teljesebb megismerésére, ez alapján elmondható, hogy az ide járó gyermekek túlnyomó többsége igen jó anyagi körülmények közül érkezik hozzánk. Bántalmazásra utaló jeleket, illetve egészségügyi veszélyeztetettséget az óvoda felé nem jeleztek.

Munkámat segítő dokumentumok

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998. NM rendelet
- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII. 17.
- 115. 20/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2021. LXXIX. törvény

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

a) a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;

c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

2011. évi CXCV. törvény

62. § (1) *A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével*

A gyermek testi - lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka - és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő, és szükség esetén más szakemberek bevonásával

Óvodánk kapcsolatai

- Szülői munkaközösség
- Védőnő
- Szociális segítő
- Önkormányzat
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Első osztályos tanítónők
- Gyerekorvos
- Felzárkóztató logopédus

Felmerülő probléma esetén első lépésként az óvónők együttesen keresnek megoldást. Sikertelenség esetén jelezzük a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat felé és onnan visszajelzést kérünk. Az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja, így kötelességünk jelezni, ha a gyermek veszélyeztetett a családban.

8.3 Néphagyomány, népművészeti nevelés

Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Néphagyomány, népművészeti nevelés munkaközösség
Éves munkaterve
2022 – 2023
Nevelési év



Készítette:

Irházi-Kocsis Judit
Munkaközösség vezető

Intézményünk számára fontosak a hagyományok, értékek, jelképek, hétköznapi népszokásörző tevékenységei.

Az óvónők feladata a hagyományörzés és a népi kultúra ápolása, mely átszövi a nevelés egész folyamatát. Az évszakhoz kapcsolódó ünnepkörök, jeles napok keretét adják a megvalósításhoz. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyermekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt. Az óvoda természetes közege a hagyományörzésnek. A népi kultúra tárgyai, a népköltészet alkotásai, a gyermekek érzelmeit áthatva épülnek be a gyermekek ízlésvilágába, alapozzák meg kulturális anyanyelvüket és lehetőséget biztosítanak a gazdagon motivált tevékenységekre.

A népszokásokkal, hagyományokkal kapcsolatos ismeretek segítik a dalok, mondókák, versek, mesék, népi játékok befogadását, a zenei képesség és a vizuális kifejezőképesség fejlesztését, fejlődését.

A gyermekek megszokják, hogy mindennek megvan a maga ideje, a várakozás, a készülődés erősíti az ünnepekhez fűződő érzelmeket, belső tartást ad, esztétikai élményt nyújt.

A munkaközösség által felállított cél, és feladatrendszer a nevelőtestület összeszokott, egyéni értékeit tisztelő munkája következtében valósul meg.

Tevékenységeinket az évszakokhoz, ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódva, a megfogalmazott céloknak, feladatoknak megfelelően tervezzük, és hajtjuk végre.

Megismertetjük a gyermekeket több népi kismesterséggel, kézműves technikával.

Őszi ünnepkörben a szőlő, gyümölcsök, zöldségek feldolgozása tartósítása, a toll felhasználása.

Téli ünnepkörben a mézeskalács készítése, díszítése, a fonás technikája, a textil díszítése batikolással.

Tavaszi ünnepkörben az álarckészítés, tojásfestés – berzselés.

A munkatervben betervezett, programjaink:

ŐSZI ÜNNEPKÖR

1.Szüreti mulatság

Tevékenységek:

- szőlőszüret, dióverés,
- befőzések, aszalások

Határideje: 2022.09.29. – 2022.10.30.

Felelősök:

- Néphagyományőrző munkaközösség vezetője
- A csoportok óvodapedagógusai

2. Márton nap

Tevékenységek:

- libás játék, tollfújó verseny,
- kukoricamorzsolás,
- „liba linzer sütése”,-
- lámpás készítés,-
- liba zsíros kenyér készítése,
- Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel közösen

Határideje: 2022. 11. 11.

Felelősök:

- Néphagyományőrző munkaközösség vezetője
- A csoportok óvodapedagógusai

TÉLI ÜNNEPKÖR

1.Adventi előkészületek

Tevékenységek

- adventi koszorú, adventi naptár készítése,
- környezet díszítése,
- mézeskalács sütés,
- fenyőfa-díszek készítése

Határideje: 2022. december

Felelősök:

- A csoportok óvodapedagógusai

2. Mikulás

Tevékenységek

- találkozás a Mikulással

Határideje: 2022. december 06.

Felelősök:

- A csoportok óvodapedagógusai

3.Karácsony

Tevékenységek

- ajándékozás, karácsonyfa állítás, díszítés.
- Betlehemes játék versek, dalok, mondókák, ünnepi díszítés,
- mézeskalács készítés, kínálás

Határideje: 2022. december

Felelősök:

- A csoportok óvodapedagógusai

TAVASZ ÜNNEPKÖR

1.Farsang

Tevékenységek

- Farsangi néphagyományok, népszokások megismerésének gazdagítása
- álarcok készítése, mondókák, dalok, versek tanulása
- jelmezek, maskarák készítése
- a csoportszobák, a folyosó feldíszítése, farsangi hangulat keltése
- kiszabáb készítés-égetés, télűzés

Határideje: 2023. február

Felelősök:

- A csoportok óvodapedagógusai

2.Húsvét

Tevékenységek

- locsolkodás verssel, köszöntővel
- tojásfestés: különböző technikák alkalmazásával
- csoportszoba, folyosó díszítése, tojásfa állítása
- Nyuszi-buli szervezése a szülőkkel közösen: Húsvéti „műsor”, tojáskeresés a fűben, kreatív tevékenységek szervezése, ügyességi játékok, állatsimogatás, résztvevők megvendégelése

Határideje: 2023.április első hetén

Felelősök:

- A csoportok óvodapedagógusai

További feladataink a néphagyomány ápolás területén:

A gyermekek korának és fejlettségi szintjének megfelelően a gyermekek számára örömteli ingereket, élményeket adó és cselekvésre készítő elemek kiválogatása, azok beillesztése a nevelési folyamatba.

- Néprajzi ismereteink folyamatos bővítése. Az óvodapedagógusok szakmai megújulása, alkotó önképzése, amely a gyermekek fejlesztését szolgálja.
- Hagyományörző tapasztalatszerzés feltételeinek és lehetőségeinek megteremtése.
- A gyermekek és a szülők számára a néphagyományok megismerésének a megteremtése, azokhoz való kötődésének elősegítése.
- A folyamatos napirendbe és a játéktevékenységbe ágyazottan tervezni, és szervezni további hagyományörző tevékenységeket.

A tevékenységek által fejlődő területek és kompetenciák:

- A gyermekek életkori sajátosságaiknak, egyéni fejlettségüknek megfelelő tudás birtokába kerülnek.
- Erősödik magyarságtudatuk, és a magyar kultúra iránti fogékonyságuk.
- Az együttesen végzett tevékenységek, a szülők bevonása formálja a közösségi tudatot, erősíti az együvé tartozás érzését.
- A színvonalas tevékenységek révén folyamatosan formálódik a gyermekek esztétikai, erkölcsi érzéke.
- Bővül a gyermekek vers, mese, mondóka tudása, gazdagodik népi nyelvezetük.
- Folyamatosan fejlődik ritmusérzékük, a különböző népi játékokhoz kapcsolódó térformák együttes megvalósításának igénye.
- A tevékenységek révén erősödik igényük a közös, szabad játékban való önálló ötletek megvalósítására, kreativitásra.
- Erősödik izomzatuk, állóképességük, kitartásuk a mozgásos népi játékok révén.
- A családokkal közösen szervezett tevékenységek, programok segítik a szülőket egymás megismerésében, más családi értékek elfogadásában, az óvodai közösség életének segítésében.

Kistokaj, 2022. 07.21.

Irházi-Kocsis Judit
Munkaközösség vezető

8.4 Környezet- és természetvédelmi munkaközösség

Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Környezet- és Természetvédelmi Munkaközösség

Munkaterv

2022/2023



Készítette:

Szabóné Kvaszta Nóra
óvodapedagógus

Környezet- és Természetvédelmi Munkaközösség
Éves Munkaterv
2022/2023 nevelési év

„ Vendég vagy a világban, és ez a világ szép vendégfogadó.

Van napsugara, vize, pillangója, madara.

Van virágja, rengeteg sok. Tanulj meg örvideni nekik.

Igyekez többet törődni azzal, ami még a világ szépségeiből csodálatosképpen megmaradt, az emberiség minden pusztítása mellett is.”

Wass Albert

A Környezet- és Természetvédelmi Munkaközösség tagjai, az előző nevelési évet összegző megbeszélés alkalmával, hét jelentősebb zöld jeles nap, a **Nemzetközi Egészségnap, Állatok Világnapja, TÖK Jó Mulatság, Faültetés Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja** témakörök heti programjainak kidolgozását tervezi a 3-6 éves korosztály számára.

Valamennyi témakör esetében igyekszünk változatos, színes, az egyéni igényekhez alkalmazkodó és alakítható egységes programot kidolgozni.

A munkaközösség célja:

- ❖ Megtanítani a gyermeket rácsodálkozni, megismerni, megszeretni, megvédeni a természetet, a környezetet
- ❖ A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve, környezettudat ébresztése, környezetvédelmi ismeretek bővítése, az ehhez kapcsolódó értékrendszer elsajátítása
- ❖ Megismertetni az élő, élettelen környezeti tényezők összefüggését és az évszakokhoz kapcsolódó természeti jelenségek hatását az élővilágra
- ❖ A csoportok tárgyi eszközeinek, illetve módszertani segédanyagainak bővítése

A munkaközösség feladata:

- ❖ Az óvoda pedagógiai programja a környezettudatos nevelést kiemelten kezeli, így ennek megfelelően szervezi az óvodai, valamint az óvodán kívüli eseményeit, rendezvényeit, a jeles napokhoz kapcsolódóan
- ❖ Az óvoda folyosójának, csoportszobáinak díszítése az adott évszaknak, jeles napnak megfelelően
- ❖ Az óvoda udvarának rendezése a környezetvédelmet szem előtt tartva
- ❖ Növények gondozása a csoportokban
- ❖ A környezettudatos magatartás megalapozása:
 - tudatos takarékosság az anyagokkal, termékekkel
 - termékek és anyagok újrafelhasználása, újrahasznosítása, hulladék szétválogatása, szelektív gyűjtése
- ❖ Víz- és energiatakarékosság
 - kézmosási szokások ellenőrzése
 - takarékoskodás az ivóvízzel
 - csaptelepek felújítása, szemléletes figyelemfelhívás az ésszerű energiafelhasználásra, életviteli szokás módosítása a gyerekek bevonásával
- ❖ Közlekedés
 - a gyerekek játékos eszközökkel sajátítsák el a közlekedés alapvető szabályait, életkoruknak megfelelő elméleti és gyakorlati ismereteik bővüljenek
- ❖ Intézményi rendezvények
 - a lehető legkisebb mértékben terheljük a környezetet, törekszünk arra, hogy nem szemetelünk, nem károsítjuk a természeti értékeket, rendet teszünk magunk után.

Összefoglaló táblázat:

Zöld jeles napok		
Szeptember		
Időpont	Tevékenység	Témafelelős
09.26	<i>Nemzetközi egészségnap</i>	Csoportos óvónők
Október		
Időpont	Tevékenység	Témafelelős
10.04	<i>Állatok Világnapja</i>	Csoportos óvónők
10.25	<i>TÖK Jó Mulatság</i>	Csoportos óvónők
Március		
Időpont	Tevékenység	Témafelelős
03	<i>Faültetés Világnapja</i>	Csoportos óvónők
03.22	<i>Víz Világnapja</i>	Csoportos óvónők
Április		
Időpont	Tevékenység	Témafelelős
04.22	<i>Föld Napja</i>	Csoportos óvónők
Május		
Időpont	Tevékenység	Témafelelős
05.10	<i>Madarak és Fák Napja</i>	Csoportos óvónők

1. Nemzetközi egészségnap

„Makk Marci az én nevem, ezt a nevet kedvelem! Mondják is rám: De remek, vidám szemű, szép gyerek! Egészséges mint a makk, nincs is nála boldogabb!...”

- A helyes táplálkozás és egészségmagatartás kialakítása

- Helyes táplálkozásról, egészség-betegség fogalmáról beszélgetünk
- Vitamintál készítése
- Őszi gyümölcsökből, termésekből alkotások készítése, majd kiállítása az óvoda folyosóján
- Mozgás szeretete

2. Állatok Világnapja

„Akármilyen rövid a pillanat, mely része a mellettünk élő állatok életének, felélénkíti a miénket, és minden szempontból jobbra, tartalmasabbá teszi azt.” (John Murr)

- Séta – lehetőség szerint háztáji állatok megtekintése Kistokajban
- Kiállítás – Kedvenc állatod megformázása (gyurma, hajtogatás, rajzolás, termésekből barkácsolás)
- Állatok kitalálása mozgás, hang, táplálék alapján
- Faliújság dekorálása a világnap jegyében
- „Állatok farsangja” – beöltözés, zene, tánc

3. TÖK Jó Mulatság – TÖKlámpás készítése

„Udvarunkon, tölgyfa mögött; Találtam egy szép nagy tököt. Kifaragom egykettőre; Töklámpás lesz majd belőle...”

- Tökkel való ismerkedés közvetlen tapasztalás útján
- Töklámpás készítése

4. Faültetés Világnapja

„A legalkalmasabb időpont egy fa ültetésére húsz évvel ezelőtt volt. A második legalkalmasabb időpont most van.” (közmondás)

- A született gyerekek tiszteletére évenkénti faültetés
- Faültetés az óvoda udvarán
- Ismerkedés az Év fájával

5. Víz Világnapja

„Víz! Se ízéd nincs, se színed, se zamatod, nem lehet meghatározni téged, megízlelnék, anélkül, hogy megismernének. Nem szükséges vagy az életben: maga az élet vagy.”
(Antoine de Saint – Exupéry)

- Megfigyelések, a víz tulajdonságai, játékos tevékenységek, komplex tapasztalatszerzés feltételeinek megteremtése
- A felfedezésekkel, a vízzel való játék során megértik a víz védelmének jelentőségét, élettani fontosságát.

6. Föld Napja

„Minden, ami a föld felszínén és felszíne alatt van, szakadatlanul átalakul, mivel a Föld él, és lelke van.” (Paulo Coehlo)

- Zöld ruhadarab viselése ezen a napon
- Érzékelik a környezet, az élőlények védelmének fontosságát, igényükké válik az udvar, a kert ápolásának és rendben tartásának fontossága
- Játékos vetélkedők
- Kreatív tevékenységek
- Szelektív gyűjtés
- Kavicsfestés, kavicskiállítás
- Képességfejlesztő játékok (tapintás fejlesztése, társasjáték, memória)

7. Madarak és Fák Napja

„Csodáld a természetet, Isten templomát, Őt dicsérő éneket, madarak szép dalát! Erdő színes virágai köszöntik a napot, Ember ki erre jársz, emeld meg a kalapod!” (Wass Albert)

- Séta a tópartra
- Madarak és élőhelyeik megismerése, madárhangok felismerése
- Megismerik a honos költöző és állandóan itt élő madarakat
- az Év madara
- Gyümölcsfák virágzásának megfigyelése

Fontos, hogy a gyerekek olyan ismereteket szerezzenek, melyeket később a mindennapi életben, a gyakorlatban is jól tudnak majd hasznosítani. A gyerekeket az „egészlátó” szemlélet megtanításával az életre neveljük, mert ez a szemlélet segíthet nekik abban, hogy átlássák, miért fontos a környezetvédelem, és hogyan lehet hatékonyan tenni a környezettudatosságért.



8.5 Munkaidőbeosztás

Óvodapedagógus 2022/2023

Csoport	Óvónők	Heti kötelező óra		Páros hét					Páratlan hét				
				Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<i>Páros de. 1-es Vegyes csoport Páros du.</i>	Gonda Lolita	64	32 32	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ⁰⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ³⁰ _ 16 ³⁰
	Albertné Sándor Ágnes	48	24 24	11 ⁰⁰ _ 16 ⁰⁰	11 ⁰⁰ _ 16 ⁰⁰	11 ⁰⁰ _ 16 ⁰⁰	11 ⁰⁰ _ 16 ⁰⁰	11 ³⁰ _ 15 ³⁰	7 ³⁰ _ 12 ³⁰	7 ³⁰ _ 12 ³⁰	7 ³⁰ _ 12 ³⁰	7 ³⁰ _ 12 ³⁰	7 ³⁰ _ 11 ³⁰
<i>Páros de. 2-es Vegyes csoport Páros du.</i>	Strázsáné Hudák Judit	64	32 32	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ⁰⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ³⁰ _ 16 ³⁰
		64	32 32	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ³⁰ _ 16 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ⁰⁰
<i>Páros de. 3-as Nagycsoport Páros du.</i>	Szabóné Kvaszta Nóra	64	32 32	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ⁰⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ³⁰ _ 16 ³⁰
	Tóth Enikő	64	32 32	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ³⁰ _ 16 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ⁰⁰
<i>Páros de. 4-es Középső csoport Páros du.</i>		64	32 32	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ⁰⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	11 ⁰⁰ _ 17 ⁰⁰
	Irházi-Kocsis Judit	64	32 32	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ⁰⁰ _ 16 ³⁰	10 ³⁰ _ 16 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ³⁰	7 ⁰⁰ _ 13 ⁰⁰

Dajkák 2022/2023

Csoport	Dajkák	Heti munkaidő		Páros hét					Páratlan hét				
				Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1-es Vegyes csoport <i>Páros du.</i>	Eremiás Emma	80	40	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}
2-es Vegyes csoport <i>Páros de.</i>	Nagy Ferencné	80	40	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}
3-as Nagycsoport <i>Páros de.</i>	Csernák Eszter	80	40	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}
4-es Középső csoport <i>Páros du.</i>	Juhász Barbara	80	40	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	9 ³⁰ _{17³⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}	6 ⁰⁰ _{14⁰⁰}

Pedagógiai asszisztens, óvodatitkár 2022/2023

Név		Heti munkaidő		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pedagógiai asszisztens	Jandlné Örkényi Szilvia	80	40	8 ⁰⁰ _{16⁰⁰}	8 ⁰⁰ _{16⁰⁰}	8 ⁰⁰ _{16⁰⁰}	8 ⁰⁰ _{16⁰⁰}	8 ⁰⁰ _{16⁰⁰}
Óvodatitkár	Vasvári Zoltánné	80	40	7 ⁰⁰ _{15⁰⁰}	7 ⁰⁰ _{15⁰⁰}	7 ⁰⁰ _{15⁰⁰}	7 ⁰⁰ _{15⁰⁰}	7 ⁰⁰ _{15⁰⁰}