



Kistokaji Napsugár Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Tel.: 46/222-252

Fax: 46/222-252

E-mail: kistokajiovi@gmail.com



Házirend



Készítette: Bártfainé Gellért Márta
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Az intézmény adatai	3
2.	Jogszabályi háttér	4
3.	A házirend célja	4
4.	Az óvoda nyitvatartása, napi és heti rendje	4
5.	A nevelési év rendje	5
6.	Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	6
7.	Az óvodai jogviszony megszűnése, beiskolázás	8
8.	A gyermekek távolmaradásának igazolása.....	9
9.	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	10
10.	A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok	11
11.	A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	12
12.	A gyermekek ruházata, felszerelése.....	12
13.	Jutalmazás, fegyelmezés	13
14.	Kártérítési felelősség	13
15.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	14
16.	Az óvoda életét a gyermekek biztonságát szolgáló szabályok	15
17.	A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások	16
18.	Gyermekvédelem	16
19.	A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről	17
20.	Az óvodai ünnepek, hagyományok rendje	17
21.	Óvodába járási kötelezettség	18
22.	A gyermek jogai és kötelezettsége	18
23.	A szülők jogai és kötelezettsége	20
24.	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	22
25.	A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	22
26.	Pedagógiai Program	23
27.	A Házirend nyilvánossága.....	23
28.	Záró rendelkezések.....	24
29.	Legitimációs záradék	24
30.	A nevelőtestület elfogadó határozata.....	25

1. Az intézmény adatai

Név	Kistokaji Napsugár Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Cím	3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.
Telefonszám	46/222-257
Fax	46/222-252
E-mail	kistokajiovi@gmail.com
Honlap	www.kistokajiovi.hu
Adószám	16678693-2-05
OM azonosító	202244
Óvodavezető	Bártfainé Gellért Márta
Óvodavezető helyettes	Handóné Nyeste Terézia
Megbízott óvodavezető helyettes	Dési Lászlóné
Óvodai férőhelyszám	100 fő
Bölcsődei férőhelyszám	12 fő
Nyitvatartási idő	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
A nevelési év rendje	2015.09.01. – 2016.08.31.

2. Jogszabályi háttér

Külső szabályzók:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Belső szabályzók:

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat

3. A házirend célja

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára és az óvodát meglátogató külsős személyekre is.

4. Az óvoda nyitvatartása, napi és heti rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig napi 10 órás nyitva tartással üzemel: 7⁰⁰ – 17⁰⁰

Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 10-15 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakokhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

7⁰⁰-10³⁰ : Játék, mindennapos testnevelés, tízórai, kezdeményezések, kötetlen és kötelező foglalkozások, egyéni fejlesztések.

10³⁰ – 11³⁰ : Udvari játék, séta, levegőzés.

11³⁰ – 12³⁰ : Előkészület az ebédhez, tisztálkodás, ebéd.

12³⁰ – 15⁰⁰ : Mosdó használat, fogmosás, készülődés a lefekvéshez, pihenés.

15⁰⁰ – 17⁰⁰ : Uzsonna, játék, egyéni fejlesztések, külön foglalkozások, hazamenetel.

A gyermekek életét a játékos foglalkozásokat oly módon szervezzük, hogy életkorukkal, fejlettségükkel adekvát legyen, és igazodjon a hatályos jogszabályokhoz. A csoportok heti rendje tartalmazza a hét napjaira tervezett kötelező és kötetlen foglalkozásokat:

- testnevelés,
- ének-zene,
- vizuális nevelés,
- környezet megismerése,
- matematikai tapasztalatszerzés

A házirend az óvoda önálló, belső jogforrása. Az intézmény belső működését a pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabállyal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt határozza meg.

A házirend elkészítéséért az intézményvezető felelős, elfogadása az irányadó ágazati jogszabályok értelmében a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestületnek a döntése előtt ki kell kérni a szülői szervezet véleményét, amely véleményezési jogot gyakorol. Hasonló eljárást kell követni a házirend módosítása során is.

5. A nevelési év rendje

A nevelési év:

- az adott év szeptember 1 – a következő év augusztus 31-ig tart.
- a tanév szeptember 1 – május 31-ig tart.

A nyári élet:

- június 1 – augusztus 31-ig

A gyermeklétszám csökkenése miatt összevont csoportok működnek.

Az óvoda nagytakarítás, a kötelező tisztasági festés, illetve felújítás miatt a nyári időszakba 4 hétig zárva tart.

A zárva tartás várható időpontjáról az óvoda honlapján lévő különös közzétételű listán, illetve a csoportok üzenő tábláján, február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az őszi – tavaszi iskolai szünet alatt a gyermeklétszámtól függően az óvoda összevont csoporttal működhet. A karácsony és szilveszter közötti időszakban a fenntartó zárást rendelhet el.

A Köznevelési Törvény évente maximum 5 munkanapot engedélyez az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdések közös megbeszélésére. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk.

A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről az óvoda honlapján lévő különös közzétételi listán, és a csoportok üzenő tábláján tájékoztatjuk a szülőket minimum 7 munkanappal előtte. A szülő az időpont megismerését aláírásával igazolja.

6. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

2015. szeptember 1-jén lépett hatályba az a jogszabály, amely előírja a 3. életévüket betöltött gyermekek kötelező óvodáztatását a felmentés lehetőségével.

A kötelezőség azokra a gyermekekre vonatkozik, akik adott év augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket.

Felmentést a gyermek 5 éves koráig kérhet a szülő. Családi napköziben is teljesíthető minőségi ellátást biztosító feltételek megléte esetén.

Óvodai beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A helyi önkormányzat közzéteszi az intézmény felvételi körzetét, valamint az óvodák nyitva tartásának rendjét.
- A szülő a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentést kérhet. Ebben az esetben az óvodai beiratkozás kezdő napjáig kérelmet kell benyújtania a jegyzőhöz a kérelem másolatát, pedig az óvoda vezetőjéhez eljuttatja.
- A jegyző a szülő kérelmére, az intézményvezető és a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést

adhat, a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

- Az óvodavezető és a védőnő egyetértésével a jegyző- a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva-, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a nevelési év kezdő napjától esedékes kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól. Erről, a határozat jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül értesíti az óvoda vezetőjét.
- Az Nkt. 49. §. szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- Az óvodák elsősorban azokat a gyermekeket veszik fel, veszik át, akik a körzetükben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az intézményvezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- „A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét, köteles beíratni a hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.”
- A Magyarországon tartózkodó, nem magyar állampolgár mindaddig, ameddig megfelel a Nkt. 92 § (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvoda kötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.(45/2014. (X.27.) EMMI rendelet 20§ (2) bekezdés)
- A beiratkozás a szülő, törvényes gondviselő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása – a házirend átadása – után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban az intézményvezető értesíti a szülőket.
- Az óvodai beíratás a felvételi-előjegyzési naplóba, az önkormányzat/fenntartó által kijelölt időszakban (április/május hónapokban 2-3-napon át) zajlik, a későbbiekben év közben folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők

személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni (gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát: 20/12 EMMI 20 § 3. bekezdés).

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének egyeztetése után az intézményvezető dönt.
- A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járattatni.

7. Az óvodai jogviszony megszűnése, beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, azaz augusztus 31-én.
- A szülő **írásban bejelenti**, hogy a gyermeke kimarad, lakóhelyváltozás vagy egyéb ok miatt. Ebben az esetben "Értesítés óvodaváltoztatásról" – igazolást adunk ki. Ezen nyomtatvány "Értesítés beiratkozásról" részét a gyermek új óvodája megküldi az intézménynek.
- Az óvodai elhelyezés **megszüntethető fizetési hátralék miatt**, ha az óvodavezető által történt fizetési felszólítás eredménytelen – kivéve, ha a gyermek gyámhatósági kezdeményezésre került az óvodába, ha hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve, ha 5. életévét betöltötte. Ilyen esetben a gyermek, napi 4 órában köteles eleget tenni neveltetési kötelezettségének, étkezés igénybe vétele nélkül.
- Ha a gyermek igazolatlanul 10 napnál többet van távol, és az óvodavezető már 2 alkalommal felszólította a szülőt rendszeres óvodába járásra, valamint mulasztásának következményeire – kivéve, ha a gyermek gyámhatósági kezdeményezésre került az óvodába, ha hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve, ha 5. életévét betöltötte.
- Az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek és szüleik külföldre távozása esetében irányadó eljárás kerül meghatározásra.
A Nkt. 53.§ (1) bekezdés (d) pontja alapján megszűnik az óvodai elhelyezés, ha „az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.”

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Az óvoda amennyiben a gyermek elérte az

iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja az **Óvodai Szakvélemény** nyomtatványon.

Az óvoda dönt a 6. életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek további óvodai neveléséről abban az esetben, ha a gyermek nem érte el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvoda szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez, ha a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el.

A szülő is kérheti a szakértői bizottság vizsgálatát amennyiben nem ért egyet az óvoda által kiadott **Óvodai Szakvéleményben** foglaltakkal. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-eje és április 30-a között a Kormányhivatal által meghatározott időpontban köteles beíratni az iskolába. A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett összevont szülői értekezleten.

8. A gyermekek távolmaradásának igazolása

A miniszteri rendelet 51. §-ának (2) bekezdése alapján, amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A jogszabály meghatároz néhány esetet, amikor a mulasztást igazoltnak kell tekinteni. Ezek közé tartozik az az eset, ha:

- a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott eleget tenni.

A miniszteri rendelet módosítása 2015. szeptember 1-jei hatállyal kibővítette az igazolatlan hiánnyal kapcsolatos óvodai jelzési kötelezettséget. Ezzel a köznevelési szabályok összhangba kerülnek a családok támogatásáról szóló törvény 2015. szeptember 1-jével bevezetésre kerülő 15. §-ával.

A miniszteri rendelet 51. §-ának módosított (4) bekezdése szerint, ha

- a gyermek a köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és
- egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt,

az óvoda vezetőjének – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XIII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesítenie kell

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és
- a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálatnak az óvoda és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet kell készítenie.

A miniszteri rendelet 51. § új (4b) bekezdése alapján, amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetőjének a mulasztásról tájékoztatnia kell az általános szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt. A szabálysértési törvény szerint ugyanis az a szülő vagy törvényes képviselő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteleles korú gyermek esetében az adott nevelési évben összesen tizenegy nap.

A miniszteri rendelet 51. §-ának új (4c) bekezdése úgy rendelkezik, hogy amennyiben a gyermek óvodaköteles korú, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Ebben az esetben – a családtámogatási törvény már hivatkozott előírásának megfelelően – a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

9. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Reggel legkésőbb 8¹⁵-ig érkezzenek be az óvodába. A gyermekek számára már szervezett kezdeményezések, egyéni fejlesztések tarthatók. Szükséges továbbá, hogy elegendő idő álljon a gyermek rendelkezésére, a játékhoz.

A gyermekek hazavitele történhet ebéd után, 12³⁰-tól 13⁰⁰-ig vagy a délutáni uzsonna után 15⁰⁰ – 17⁰⁰-ig.

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodapedagógusnak, egyébként a kapuból elengedett gyermekért

felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a gyermek megérkezéséről.

- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tő, mobiltelefon...).
- A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a családból - 14 éves kor alatt - ki viheti haza a gyermeket, nyilatkozat hiányában a gyermek hazavitelét az óvodapedagógus nem engedélyezi.
- A válófélben lévő vagy különváló szülők esetében a gyermeket a felügyeleti jogot gyakorló gondviselő, vagy annak megbízottja viheti el. Bármely szülőt jogaiban korlátozni csak bírósági végzés bemutatása után lehet.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, nagyszülőt, sikertelenség esetén, 18⁰⁰ óra után, értesíti a helyi rendőrőrsöt, ahol intézkednek a hozzátartozók felkutatásában. Az intézkedés végéig az óvodapedagógus az óvodában marad a gyermekkel.
- Gyermeket csak a szülő írásbeli engedélyével lehet az óvónőnek egyedül hazabocsátani.
- Vélhető alkoholos és kábítószer befolyásoltság alatt álló személynek a gyermek nem adható ki.

10.A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

Az óvodai nevelés ingyenes. Fizetési kötelezettség az alábbiakban terheli a szülőket:

- a gyermekek napi 3x-i étkezésének térítési díja tízórai, ebéd, uzsonna

A mindenkori étkezési térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5b) bekezdése alapján az **ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés jogosultsági feltételeinek a fennállását** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben** {a továbbiakban: Korm. rendelet} **foglaltak szerint kell igazolni.**

Ennek alapján a **bölcsődei ellátásban és az óvodai ellátásban részelülő gyermek után**, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, **térítésmentesen kell biztosítani az étkeztetést és a normatív kedvezmény igénybevételéhez** a kötelezettnek (szülőnek) **elegendő** a Korm. rendelet **6. melléklet**

szerinti nyilatkozat kitöltése és benyújtása a térítési díjat megállapító szerv (intézményvezető) felé.

A térítési díj befizetése készpénzzel történik a megadott napon. A befizetés egy hónapra szól. Nagyon fontos, hogy a gyermek hiányzását reggel 8⁰⁰ óráig jelezzék az óvodának. A 8⁰⁰ óráig jelentett gyermeket a következő napra az étkezésből kihúzzuk, így a számára étkezést nem kérünk, és nem kell fizetni. A tárgynapi lemondásra nincs mód, mivel a gyermek létszámot 24 órával korábban kell megadni az alapanyag megrendelése miatt.

Szintén nagyon fontos, hogy hiányzás után a gyermek érkezéséről tájékoztassák az óvodát, hogy a számára étkezést tudjunk biztosítani.

11. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Az étkezések időpontja: tízórai 900-930 óra között, ebéd 1200-1300 óra között, uzsonna 1500-1530 között.
- A napközis ellátást nem igénylő gyermek tízóraijáról (étel tárolására alkalmas táskában, dobozban) a szülő gondoskodik.
- Célszerű a nagyon korán (600 és 700 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.
- A születésnapokra csak cukrász és egyéb élelmiszerüzletben vásárolt torta hozható. Kérjük a vásárlás blokkját mellékelni.

12. A gyermekek ruházata, felszerelése

Praktikus tanácsok:

- a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, tiszta, gondozott
- cipőjük tartsa a lábfejet (papucs, szandál nem célszerű)
- mindenbe a kisgyermek jelét bele kell varrni, illetve rajzolni

A gyermekeknek kérjük:

- óvodai zsák,
- benti váltóruha
- kinti udvari melegítő, télen overál
- váltócipő
- pótféhrnemű
- testneveléshez tornaruha tornacipő vagy póló + rövidnadrág

Tisztálkodáshoz kérünk:

- törülköző
- fésű
- fogkefe
- délutáni pihenőhöz gyermekágynemű

Az ágyneműt 2 hetente adjuk haza, a törülközőt hetente. Kérjük tisztán, gondosan visszahozni.

13. Jutalmazás, fegyelmezés

A jutalmazás formája a verbális és nonverbális dicséret és elismerés, amivel fenntartjuk a motivációt a helyes cselekvésre és pozitív érzések kialakulását segítjük elő. A szóbeli elismerés, dicséret mindig konkrét, motiváló mind a gyermek, mind a környezete számára. Tárgyi jutalmazás nincs.

Fegyelmezés:

- Ha hibázott a gyermek: nem a gyermeket ítéljük el, csak a cselekedetet.
- A felnőtt által nyújtott minta és hiteles magatartás meghatározó a gyermek életében.

14. . Kártérítési felelősség

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

15.A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy betegség esetén a háromnapos hiányzáson túl be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus joga és kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről tilos! (Kivéve a tartós betegségek esetén orvos által előírt készítmények, az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség stb.) esetén a szülőnek az óvoda felé bejelentési kötelezettsége van.
- Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
 - A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

16. Az óvoda életét a gyermekek biztonságát szolgáló szabályok

Kérjük Önöket ellenőrizték, hogy a gyermek ne hozzon az óvodába olyan tárgyakat amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, öngyújtó, gyógyszer...stb.). Az óvodának lehetősége van az óvodai élethez **nem szükséges eszközök** behozatalát korlátozni, feltételhez kötni.

Behozható tárgyak: olyan személyes apró tárgy, takaró, párna, ami a gyermek elalvását és otthontól való elszakadást megkönnyíti.

Nem hozható be: drága otthoni játékok, ékszer.

Kérjük Önöket, ha délután a gyermekért jönnek az óvodába, mindig szóljon az óvónőnek. A csoportból és az udvarról való távozás után a gyermek biztonságáért a szülő felel.

Az óvoda területén kereskedelmi tevékenység nem folytatható.

A hirdetőtáblára csak az óvodavezető engedélyével helyezhető el bármilyen kiírás, szórólap.

Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Az intézmény teljes területén és körzetében tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.

Az intézményvezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.”Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helységeiben, ill. egyéb a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül, akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.”(45/2014. (X.27.) EMMI rendelet 13/A.§ (1) bekezdés helyébe lépő rendelkezés).

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvodák területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az általuk szervezett rendezvényen.

17. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyerekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a balesetet előidéző okok megszüntetéséről.

Az óvoda épületében idegenek nem tartózkodhatnak, csak a vezető engedélyével, illetve rendezvények alkalmával (sportversenyek, ünnepek...stb.)

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásainknak. Ezek a szabályok a „nem óvodás testvérekre” is vonatkoznak, a betartásukat a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása az adott csoport óvodapedagógusának felelőssége.

Az életkori sajátosságoknak megfelelő balesetvédelmi oktatás tényét a csoportnaplóban dokumentálják.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a gyermek átadásáról az intézmény elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást a védőnő végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területeken történik:

- fogászati vizsgálat évente egy alkalommal

Vizsgálatok előtt, és vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk a szülőket.

18. Gyermekvédelem

Az óvodában a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelős működik. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; javaslatot tesz kedvezményes étkezési térítési díj megállapítására.

Kérjük forduljanak bizalommal hozzá! A gyermek sérelmére a családban elkövetett cselekményeket hivatalból kötelességünk jelezni a Gyermejkölési Szolgálatok felé.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, és szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyerekek előtt durva, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az itt dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyereket veredésre, még akkor se, ha esetleg az Önök gyermekét is érte sérelem.

Neveljék arra gyermeküket, hogy tiszteljék a velük foglalkozó pedagógusokat, dajkákat. Fogadjanak szót nekik, hisz az ő biztonságukat szolgálja.

A családnak és az óvodának egy a célja: a gyermek biztonságban és szeretetben nevelkedjen azonos elvárásokkal, formáljuk személyességét.

19. A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről

A gyermekek nevelése, fejlesztése folyamatosan történik a helyi nevelési program alapján. A nevelő-fejlesztő munka során a gyerekek szert tesznek a szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre.

A gyermekek fejlődésének mérése a fejlettségmérő lapokon évente történik. A szülőnek kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s rendszeresen kapcsolatot tartson az óvónővel.

Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről.

Ezek a következők:

- szülői értekezlet, évente 2-3 alkalommal
- fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre, előre egyeztetett időpontban
- nyílt nap évente egyszer
- rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval
- családlátogatás, óvónői-szülői kezdeményezésre
- ezeken kívül minden csoportnak saját üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről
Kérjük ezt naponta kísérjék figyelemmel!

20. Az óvodai ünnepek, hagyományok rendje

Gyermek közösséggel kapcsolatos hagyományok:

- közös megemlékezés a gyermekek név- illetve születésnapjáról

- óvodai ünnepélyek, rendezvények:
 - Télapó – csoporton belüli, zárt ünnep
 - Karácsony – csoporton belüli, nyílt ünnep
 - Farsang – óvodán belüli, zárt ünnep
 - Húsvét – csoporton belüli, zárt ünnep
- Nemzeti ünnepünk:
 - Március 15. óvodai, zárt ünnep
- Anyák napja – csoporton belüli, nyílt ünnep
- Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása – csoporton belüli, nyílt ünnep

21. Óvodába járási kötelezettség

2015. szeptember 1-jén lép hatályba a jogszabály, amely előírja a 3. életévüket betöltött gyermekek kötelező óvodáztatását (a felmentés lehetőségével).

A kötelezőség azokra a gyermekekre vonatkozik, akik adott év augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket.

Felmentést a gyermek 5 éves koráig kérhet a szülő – családi napköziben is teljesíthető minőségi ellátását biztosító feltételek megléte esetén. A jegyző abban az esetben nem adja meg a felmentést, ha megítélése szerint az otthoni humán és szocioökonómiai körülmények nem biztosítják a gyermek mindenképp felett álló érdekét.

22. A gyermek jogai és kötelezettsége

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének

megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- A nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek kötelezettségei:

- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon fegyelmezett magatartással, életkorának képességeinek megfelelően.
- Óvja, és ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tartsa meg az óvoda helységei és óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvodavezető, óvónők, és egyéb alkalmazottak, és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

23. A szülők jogai és kötelezettsége

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell a gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. § szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Beiratkozáskor a házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül.
 - Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
 - A vezető és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet az óvodai tevékenységekben.
 - Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
 - Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
 - A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.
 - A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelességei

„Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább félévenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.”

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az intézmény vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy 3 éves kortól biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kötelessége gyermekét mindennap tisztán, ápoltnak, rendezetten óvodába hozni.
- A fent említett esetben nem szünhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik intézménybe kívánja vinni a gyermekét azt csak a gyermek intézményből való kiíratása után teheti meg. Kiíratkozást csak szülő, gondviselő/gyám kezdeményezhet, melyet személyesen, a titkárságon írásban kérhet.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Az óvodában való tartózkodás ideje alatt kulturáltan viselkedni, magatartásával példát mutatni, megfelelő hangnemben beszélni.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói

munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- Köteles minden gyermeket tiszteletben tartani. Gyermek óvodástársát nem vonhatja kérdőre, nem fegyelmezheti.

24. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kérjük, hogy közös nevelőmunkánk sikere érdekében:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és szülőtársaikra
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, ha a gyermeküket érte is esetleg sérelem.

Gyermekkép

Feladatunknak tartjuk olyan gyermekek nevelését, akik óvodánk derűs, családias légkörében felszabadult, kiegyensúlyozott, az élet minden területén egyéni képességeik szerint megfelelni tudó kreatív, iskolaérett gyermekekké válnak. Tudnak nevetni, felfedezni, csodálkozni, nyitottság, őszinteség, és jó kapcsolatteremtő képesség jellemzi őket. Alkalmazkodók, együttműködők, önállóak, felszabadultan játszanak. Kötődnek a meséhez, zenéhez, az alkotó, alakító tevékenységekhez, szeretik és óvják a természet kincseit. Az óvoda pedagógusai segítségével kiépül bennük a bizalom, az egymás megbecsülésének érzése.

25. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék

fel az óvodapedagógust, illetve az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák,
- az óvodapedagógusokkal való esetenkénti, rövid megbeszélések.

Az óvodák kérése, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek. A nevelőmunkát segítők ebben nem illetékesek.

26. Pedagógiai Program

Az óvodai élet, a foglalkozások szervezésében lényeges szempont, hogy megfeleljen a szülők és a fenntartó igényeinek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak. A pedagógiai program a város honlapján megtekinthető, vagy az óvodákban megtekinthető, illetve elkérhető.

Kiemelt feladataink:

- környezet- és természetvédelmi nevelés
- néphagyományőrzés
- „Illik – nem illik” viselkedéskultúra megalapozása.

27. A Házirend nyilvánossága

A Házirendet minden szülő megismerheti az óvodába történő beiratkozás után, az első szülői értekezleten.

Minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetjük valamennyi, már működő csoportban is. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket.

Egy példány a csoportok feletti faliújságon hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható az óvodavezető irodájában, és egy példány a nevelőtestületi szobában, illetve elektronikusan az óvoda honlapján is elérhető.

28. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya:

Kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását kisegítő külső programok helyszínére vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje:

Nevelőtestületi jóváhagyást követően, azonnal.

Érvényessége:

Jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata:

Évenként.

Módosítás:

Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az intézményvezető felelős.

Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a Szülői Szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

29. Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

30.A nevelőtestület elfogadó határozata

A Kistokaji Napsugár Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Házirendjét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről elkészítettem és 2015. szeptember 2-án ismertettem a nevelőtestülettel. A nevelőtestület tagjai kézfelnyújtással, nyílt szavazással jelezték, hogy elfogadják a Házirendet.

Jelen van: 8 fő óvodapedagógus + 1 fő intézményvezető

Igen szavazatok: 8 fő

Szavazat eredménye 100 % igen

Jelenlévők	Munkakör	Aláírás
1. Bártfainé Gellért Márta	Intézményvezető	
2. Dési Lászlóné	Óvodapedagógus	
3. Ferenczy Ildikó	Óvodapedagógus	
4. Gyurkó Tiborné	Óvodapedagógus	
5. Handóné Nyeste Terézia	Óvodapedagógus	
6. Nagy-Kovács Melinda	Óvodapedagógus	
7. Négyesiné Nagy Magdolna	Óvodapedagógus	
8. Strázsáné Hudák Judit	Óvodapedagógus	
9. Szécsényi Éva	Óvodapedagógus	

Készítette:

.....

intézményvezető

A Nkt. § szerint biztosított jogomnál fogva a Kistokaji Napsugár Napközi Otthonos és Bölcsőde Szülői Szervezete nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertem, annak tartalmával egyet értek.

Véleményezte:

.....

Óvodai Szülői Szervezet Elnöke

Jóváhagyta:

.....

Óvodai nevelőtestület képviselője

Kelt:.....

p,h.

.....

intézményvezető

.....

fenntartó